

Analysis and Measures of the Problems in the Connotation and Function of Enterprise Accounting Statements

Yang Jiao

Jilin Electric Power Co., Ltd., Changchun, Jilin, 130000, China

Abstract

Enterprise accounting statements are an effective basis for reflecting the financial and operational status of enterprises, playing an important value role in assisting decision-making, evaluating responsibilities, and preventing risks. However, based on the analysis of the current status of enterprise accounting statement management, it is found that there are many problems such as information distortion, low disclosure quality, delayed reporting time, and loopholes in internal control mechanisms. In response to these issues, this article proposes strategies such as curbing information distortion, optimizing information disclosure, speeding up the reporting process, and improving internal control systems to enhance the quality of accounting statements. The aim is to fully leverage the role of accounting statements in enterprise management and provide stronger support for enterprise decision-making and development.

Keywords

enterprise; Accounting statements; measure

企业会计报表内涵作用存在的问题分析与措施

焦阳

吉林电力股份有限公司, 中国·吉林 长春 130000

摘要

企业会计报表是反映企业财务经营状况的有效依据, 发挥着辅助决策、评估责任、防控风险等重要的价值作用。然而基于对当前企业会计报表管理现状的分析, 发现其存在信息失真、披露质量不高、编报时效滞后、内控机制漏洞等诸多问题。针对这些问题, 本文提出通过遏制信息失真、优化信息披露、提速编报流程、健全内控体系等策略, 提升会计报表质量, 旨在充分发挥会计报表在企业管理中的作用, 为企业决策和发展提供更强有力的支持。

关键词

企业; 会计报表; 措施

1 引言

在现代企业管理中, 会计报表作为重要的信息载体, 其作用价值日益凸显。会计报表不仅能够系统地反映企业的财务状况和经营成果, 还能够为企业内部管理决策、外部利益相关者评估等提供可靠的依据。然而在当前企业在会计报表管理过程中, 还存在诸多不足, 这些问题严重影响着报表功能的发挥。本文旨在深入分析企业会计报表的内涵与价值, 剖析其管理中存在的问题, 并提出针对性应对策略, 以期提升企业会计报表管理水平提供建议参考。

2 企业会计报表的内涵与价值作用分析

2.1 会计报表的内涵阐述

企业会计报表是指基于既定的会计准则, 以货币为主

要计量尺度, 全面、连续、系统地反映某一特定会计主体在某一时间阶段的财务状况, 即资产负债表所呈现的内容, 以及相关主体在一定期间经营成果, 包括利润表、现金流量变动及其所有者权益变化等的一种规范化的信息载体。企业会计报表的本质是通过一套严密的信息加工逻辑, 将复杂的经济业务活动转化为标准化、可量化、可比的商业语言。这一转化的过程, 高度依赖于会计确认、计量与记录等相关程序的严谨性与一致性, 这是确保经济实质能够得以在报表中真实呈现的前提。^[1]

2.2 会计报表的意义价值

企业会计报表能够为企业决策打造支持引擎。对内部管理层来讲, 会计报表为评估经营绩效、优化自身战略部署和实施更为精细化的预算管理提供了有效的支持。比如, 企业管理层能够依据会计报表, 进行盈利能力分析, 确定资产周转效率, 管理层还能够借助于会计报表, 诊断运营短板, 及时发现成本结构异常情况, 识别现金流瓶颈。依托报表, 企业还能够合理选择投资方向、明确资源配置优先级。总之,

【作者简介】焦阳(1990-), 女, 中国吉林白山人, 本科, 中级会计, 从事会计研究。

财务人员可以通过对报表数据的深度解读和趋势研判,提炼关键洞察,协助企业管理层进行更加理性、科学、高效的战略决策。

对于企业所有者,比如股东、债权人和其他外部利益相关方,经过独立审计验证的会计报表,是他们评价管理层受托经济责任履行情况的法定依据。企业所有者能够借助于会计报表,更全面地了解如资产保值增值结果、债务合约遵守等相关情况,从而更为合理、高效地维护自身合法权益。会计报表是否客观公允,将直接影响市场信心和契约信任。

企业能够利用会计报表进行更加全面、高效的风险感知。通过对资产负债表杠杆比率、利润表波动分析、现金流量表结构与充足性分析等,将报表数据作为企业识别财务风险、流动性隐患和运营脆弱性的关键预警,从而为企业风险前置管控提供良好支持。

3 企业会计报表管理中存在的问题

3.1 信息失真屡见不鲜

在具体的会计报表管理实践中,受主观、客观因素影响,企业会计报表信息失真的情况时有发生。个别企业为了满足利润承诺、扭亏为盈等业绩考核指标,或者是为了获取税收利益、达到融资门槛,选择通过多种手段来粉饰报表。比如,部分企业进行了选择性确认收入,将不应计入当期的收入提前或推迟入账。也有个别企业跨期调节费用,选择推迟费用报销的方式来虚增利润。也有企业滥用会计政策和估计变更,随意调整坏账计提比例和固定资产折旧年限,以此来操纵利润。这些举措均造成会计报表信息失真,无法真实地反映企业实际的经营状况。此外,企业业务底层数据质量较为薄弱,部分原始凭证不合规,比如发票信息不全、虚假发票等情况时有发生。对于销售收入、采购成本、工时记录等相关关键业务节点,部分数据记录不够完整、准确,财务部门所获取的基础数据也因此不可靠,会计报表信息失真风险加剧。^[2]

3.2 信息披露质量有待提升

许多会计报表偏重合规性披露的最低要求,并不能有效地满足使用者的需求。部分信息过于“浅表化”,信息透明度较低,会计报表内的项目附注过于简化,尤其是对于重大会计政策、估计说明存在严重不足,使用者很难通过报表来全方位地了解会计处理的依据和逻辑。一些关键性的非财务信息,比如重大客户依赖、核心研发进展、品牌价值等存在信息披露缺失的问题,使用者并不能通过会计报表的表面信息来了解企业真实的运营逻辑,也难以获悉企业风险全貌。

3.3 编报时效性不足

当前行业市场环境瞬息万变,会计报表的编制周期,存在与业务发展节奏不相匹配的问题。编报时效性不足,影

响了会计报表应有作用效果的发挥。比如,月度管理报表本应该及时地反映企业当月的经营状况,并为管理层提供相应的决策依据,但是部分企业由于自身内部流程繁琐,数据汇总存在困难,可能会将报表延迟至次月中下旬甚至更晚编制,而此时,行业市场和业务情况已经发生了新的变化,会计报表的时效性大幅度削减。季度、年度法定报表往往需更复杂的审计流程,编报周期相对更长。业务复杂、分子公司众多的集团企业,他们的审计涉及范围更广、内容更多,通常需要协调多方资源,在审计中发现的问题也需要整改,这也会影响报表发布的时间。受到这种影响,使用者所获得的往往是“旧闻”,很难及时地捕捉突发性供应链冲击等动态变化对库存与成本的影响,也因此无法及时地去调整采购策略和优化库存管理,难以高效、及时决策。^[3]

3.4 内部控制机制存在漏洞

不少企业会计报表内部控制在设计和执行环节存在严重的漏洞,且漏洞问题涉及收入循环、成本费用、存货管理、资金活动等多个领域,内部控制机制漏洞严重,将难以保障会计信息的真实性和可靠性。企业内部控制设计不合理,个别企业尚未实现不相容岗位分离,比如,个别企业存在同一人员同时负责采购审批与执行的情况,这种人员任务分配,很容易引发舞弊。再比如,资金支付等环节缺少关键控制点,企业未能对关键节点未设置严格审批流程和权限控制,这就给资金挪用行为留有余地,增加风险隐患。在内部控制机制执行层面,也存在落实不到位的先向,比如存货监盘走过场,企业人员未能展开实际盘点或盘点不彻底,导致账实不符。财务与业务部门、供应商、客户之间对账不及时、不认真,未能及时地发现往来款项异常。企业现有的监控与整改机制形同虚设,相关部门并未能对发现的问题进行相应的跟踪整改,导致许多问题反复出现。

4 企业会计报表管理问题的应对策略

4.1 遏制信息失真,筑牢数据根基

针对信息失真的问题,企业必须要从源头展开治理,企业应尽快构建全流程管控机制。对于盈余操作造成的信息失真,企业需要强化合规监督,应打造常态化财务稽查制度,通过交叉复核、专项审计等方式,深入排查利润操纵行为。企业还有必要完善业绩考核体系,以此来平衡好短期指标与长期发展目标,避免单一盈利指标而引发报表粉饰动机。企业还要加强会计政策执行刚性约束,要明确会计估计变更的审批流程及披露要求,从源头上杜绝随意调整会计处理方法的现

此外,企业还需要夯实业务底层数据质量,企业应尽快打通业财数据链路,规范原始凭证管理,推行电子发票一体化平台,以此来实现发票信息自动校验与归档。企业还应当建立业务数据填报责任制,明确销售、采购等部门的数据录入标准与审核节点,通过系统设置数据校验规则,自动拦截不完整数据和异常数据。定期企业还应积极开展业财数

据对账,在此过程中,要统一收入确认时点、成本核算口径等关键指标的定义,确保业务流与资金流、信息流的一致性。

4.2 优化信息披露,提升决策价值

想要尽快改善信息披露质量,企业必须要突破合规底线思维,构建多层次信息供给体系。针对信息浅表化的问题,企业要做到细化附注披露内容,尤其是对重大会计政策变更的背景、影响金额及合理性进行专项说明,并同步披露会计估计确定的关键参数与测算过程。企业应有意识扩充非财务信息披露维度,可以搭建起研发投入转化率、客户集中度、供应链稳定性等指标的披露框架,结合行业特性,补充ESG相关的量化数据,以此来进一步增强信息透明度。在增强信息相关性的同时,企业还应推动披露内容差异化。企业需要结合行业特征设计披露重点,对于平台企业,建议补充用户活跃度、客单价等相关运营指标,制造企业需披露产能利用率、毛利率变动的细分原因。可以采取核心指标与战略解读相结合的披露模式,将财务数据与企业战略布局、商业模式创新结合起来,通过趋势分析、同业对比等方式,全面揭示数据背后的经营逻辑,以此来满足不同使用者的定制化需求。

4.3 提速编报流程,提高时效价值

为了尽快解决编报时效滞后问题,企业需要重新构建报表生成机制,尽量压缩数据处理周期。对于月度管理报表,企业可以推行自动化核算系统,以此实现业务数据实时采集、自动记账和报表生成,要尽量将编报周期控制在次月上旬。企业还需要适当简化内部审批流程,可以采用分级审核模式,对常规数据实行系统自动校验,工作人员只需要对异常波动项进行人工复核,以此来大幅提升报表流转效率。想要缩短法定报表编报周期,企业需要联动优化审计流程。可以建立预审机制,在报告期结束前实施审计底稿预审,从而提前识别潜在问题,并尽快推动整改。对于集团企业,建议推行合并报表系统升级,实现母子公司数据自动汇总、抵消分录智能生成,从而减少手工调整的环节。相关单位可以与审计机构建立协同机制,以此来共享业务数据和内控文档,

也可以采用远程审计、持续审计等方式,缩短现场审计时间,确保季度报表能够在季后45日内、年度报表在年后3个月内完成披露。

4.4 健全内控体系,强化风险防控

企业需要加大力度完善内部控制机制,从设计、执行两个方面进行调整和优化。在制度设计层面,企业可以梳理财务报告相关的关键流程,明确不相容岗位的分离标准,比如将采购审批与执行、资金支付与账务处理等岗位进行严格分设。针对资金管理、存货盘点等关键环节,企业必须要制定标准化控制程序,同时嵌入系统权限管理模块,通过角色分离,实现操作留痕与权限制衡。企业想要强化内控执行效力,应当强化过程监督和责任追溯。建议推行存货监盘标准化作业,明确监盘范围、抽样比例与差异处理流程,由独立审计部门复核监盘结果。企业可以建立往来款项对账台账,规定对账频率与差异调整时限,将对账完成率纳入部门考核。此外,相关单位还需要制定内控缺陷整改机制,对检查发现的问题,需要实施分级管理,同时还要明确整改责任人与完成时限,通过跟踪审计验证整改效果,形成闭环管理。

5 结语

企业会计报表管理对企业运营与发展至关重要,其内涵价值的有效发挥依赖于科学的管理方式。现阶段存在的信息失真、披露不足等问题,严重制约了报表功能的实现。本文提出通过实施遏制信息失真、优化披露、提速编报、健全内控等策略来改善会计报表管理质量。希望本文的研究,能够为有关单位改进工作提供些许帮助。

参考文献

- [1] 吕林.会计报表分析在企业财务管理中的应用[J].中国管理信息化,2025,28(11):29-32.
- [2] 张婷.企业会计报表分析存在的问题与对策[J].大陆桥视野,2025,(05):77-79.
- [3] 王小锦.企业价值视角下企业会计报表分析[J].经济师,2025,(05):114-115.