

技术实现财务报告的自动化生成与智能化分析。强化网络安全防护体系建设采用零信任安全架构建立多层次与全方位的安全防护机制确保财务数据在采集,传输,与存储处理全生命周期的安全可控。推进区块链技术在财务审计,资产管理等关键环节的创新应用构建不可篡改的数字化凭证体系提升财务信息的可信度与透明度。

4.2 健全管理制度机制

构建适应数字化环境的制度体系,关键在于重塑传统财务管理架构与信息技术深度耦合的治理机制(图2)以某省财政厅推行的政府会计信息化综合改革为例通过建立“制度先行,技术跟进,协同推进”的制度设计框架实现了从分散管理向集约化治理的根本性转变。该省构建的预算执行动态监控制度将传统的季度报告机制升级为实时数据推送模式通过设置预算执行进度预警阈值,当执行率偏离预定轨道时自动触发风险提示有效防范了预算执行中的异常情况。

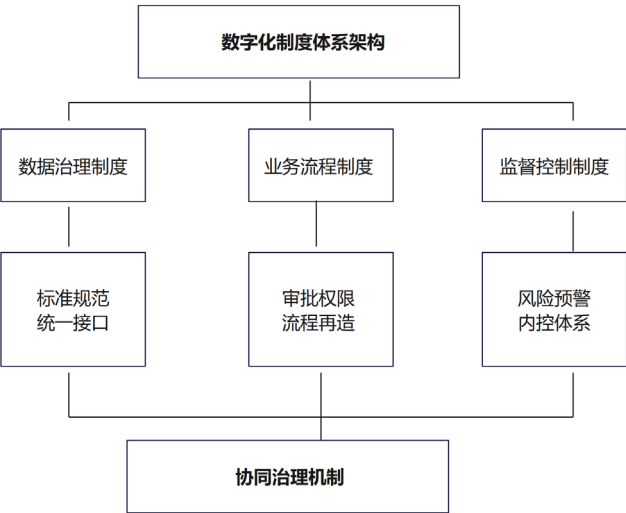


图2 管理制度机制框架示意图

制度机制创新的核心在于建立基于数据驱动的决策支持体系,通过制定统一的数据标准与业务规范打破部门间的信息壁垒。某地级市财政局建立的“三位一体”监管机制将预算编制,执行监控,绩效评价纳入统一的信息化平台形成了闭环管理的制度安排。这种制度创新不仅提升了财政资金使用效率更重要的是建立了透明化与可追溯的责任体系为现代财政治理提供了制度保障。

4.3 提升人员专业能力

构建多层次与差异化的人才培养体系,通过精准化培

训与实战化演练相结合的方式,全面提升财务人员的信息素养与专业技能水平^[9]。建立基于岗位胜任力模型的培训课程体系设置涵盖数据分析,系统运维,流程优化与风险管控等多维度的专业模块通过理论学习与实践操作相结合的方式提升人员的综合应用能力。推进产学研协同育人机制建设与高等院校,科研院所建立战略合作关系共同开发适应信息化转型需求的专业课程与实训项目。建立动态化的人才评价与激励机制设置信息化能力专项考核指标将信息化应用水平纳入绩效评价体系激发人员学习积极性与创新活力。构建内外部人才交流平台,通过挂职锻炼,岗位轮换与项目合作等方式促进不同层级与不同领域人员的知识共享与经验交流。建立专业化的技术支持团队,配备系统管理员,数据分析师与网络安全专员等关键岗位形成专业分工明确协作配合高效的技术保障队伍。

5 结语

行政事业单位会计信息化转型是一项系统性工程,既是技术革新更是管理变革。面对转型过程中的诸多挑战必须统筹协调与多措并举从技术,管理与人员三个维度同时发力要充分发挥政府主导作用,加大资金投入与政策支持力度为会计信息化转型提供有力保障。同时要注重发挥市场机制作用,引导优质信息技术企业参与建设提升信息化建设的专业化水平。更为重要的是要坚持以人为本通过持续的教育培训与制度创新,培养适应信息化要求的高素质财务管理队伍。展望未来随着人工智能,区块链与云计算等新兴技术的深度应用,行政事业单位会计信息化将迎来更加广阔的发展空间为构建现代化财政管理体系推进国家治理体系与治理能力现代化作出更大贡献。

参考文献

[1] 陈菊萍.行政事业单位会计信息化建设研究[J].商业2.0,2025,(06):118-120.

[2] 唐晨.数字化转型视角下的行政事业单位财务管理研究[J].财会学习,2024,(24):19-21.

[3] 柴玉娇.行政事业单位会计核算规范化难点及对策研究[J].会计师,2024,(11):38-40.

[4] 田智.管理会计在行政事业单位的应用问题及其对策研究[J].老字号品牌营销,2023,(07):79-81.

[5] 潘丹.行政事业单位内部控制体系下财务管理转型的路径探析[J].商讯,2022,(03):49-52.

Strengthen financial supervision with budget management as the starting point

Zongxiang Zeng Yiyu Zhu*

Zhejiang Provincial Center for Disease Control and Prevention, Hangzhou, Zhejiang, 310051, China

Abstract

As a critical pillar of organizational governance, financial oversight plays a pivotal role in budget management—a core element spanning all economic activities. In the new era, addressing challenges such as diversified fund utilization and complex operational processes requires embedding financial supervision into the entire budgeting, execution, and performance evaluation

Keywords

budget management; accounting supervision; unit governance

以预算管理为抓手强化财会监督

曾宗祥 朱奕雨*

浙江省疾病预防控制中心, 中国·浙江 杭州 310051

摘要

财会监督作为单位内部治理的关键支撑, 预算管理则是贯穿单位各项经济业务活动全流程的核心要素, 面对新形势下, 应对资金使用多元、业务流程繁杂的挑战, 以预算管理作为切入点, 把财会监督深度融入预算编制、执行和绩效评价全流程, 极为关键。这既可以全面梳理资金的流向, 清晰界定各项财务责任, 又能高效识别潜在风险隐患, 预防财务风险出现, 保障资金安全且规范地使用, 把财会监督和预算管理紧密相连, 单位可构建科学的内部治理机制, 实现资源配置的优化、支出的合理化以及管理的透明化。本文着重研究怎样强化预算管理手段, 增强财会监督的强度与成效, 进而助力单位内部治理能力达成现代化, 保障财务管理依规有序开展。

关键词

预算管理; 财会监督; 单位治理

1 引言

2023年, 中共中央办公厅、国务院办公厅印发《关于进一步加强财会监督工作的意见》(简称《意见》), 标志着财会监督成为党和国家监督体系的重要组成部分。《意见》中明确要健全财会监督体系, 必须加强党对财会监督工作的领导, 财政部门要依法履行财会监督主责, 有关部门要依照法定职责实施部门监督, 单位要进一步加强内部监督。怎样才能加强单位内部财会监督, 笔者认为必须要以预算管理为抓手, 在预算管理中强化财会监督。

2 深刻认识预算管理与财会监督的内在联系

预算管理不仅是简单的资金分配计划, 更是单位战略

目标落地、资源配置优化、经济活动管控的重要工具。财会监督则是对单位经济活动的合法性、合规性、真实性、效益性进行的监督与督促。二者相辅相成、密不可分:

预算管理是财会监督的“路线图”: 科学合理的预算为财会监督提供了明确的标准和依据, 监督活动可以对照预算, 检查资金“是否该花”、“花在哪里”、“花得怎么样”。

财会监督是预算管理的“护航员”: 强有力的监督能确保预算编制不随意、预算执行不偏差、预算评价不空转, 保障预算管理全过程的严肃性和有效性。

因此, 抓住预算管理这个“牛鼻子”, 就等于抓住了财会监督的关键切入点。

3 以全链条预算管理强化财会监督的具体举措

为实现财会监督的“事前、事中、事后”全覆盖, 必须将监督职能深度融入预算管理的每一个环节。

3.1 强化预算编制环节的“事前监督”, 筑牢第一道防线

事前监督重在预防, 目标是确保预算编制的科学、精

【作者简介】曾宗祥(1981-), 男, 中国浙江杭州人, 本科, 会计师, 从事事业单位财会监督、财务信息化方向研究。

【通信作者】朱奕雨(1986-), 女, 中国浙江杭州人, 本科, 会计师, 从事事业单位内部审计及财会监督方向研究。

准和合规。建立“业财融合”的预算编制机制：是推动单位财务管理迈向科学化、规范化的关键手段，按照这一机制，财务部门要主动提前深度介入预算编制的全流程，深入业务部门进行充分交流，全面把控各项背景资料、政策依据、绩效目标、开支明细以及潜在的风险点，以保证预算编制是建立在真实、合理、具备可执行性的业务规划之上。其次，借助这种紧密的合作模式，能够切实防止预算制定时的随意性与片面性，杜绝“拍脑袋”决策、虚报或夸大预算这类不规范操作，实现对预算源头的把控，业财融合既能加强财务部门对资金使用的监管，还能激励业务部门增强预算执行的责任自觉，构建业务目标与财务管理紧密结合的闭环体系，以此提高单位整体治理效能，保障资金安全合理运用，为单位高质量发展打下基础。

实施标准化与精细化编制：开展标准化、精细化的预算编制，是增强单位财务管理规范性与透明度的关键举措，要制定统一的预算编制标准及模板，清晰界定各类支出科目和填报规范，让预算编制具备可比性与可操作性，针对“三公”经费、会议费、培训费等重点支出项目，应实施定额或定量管控，既控制开支总量，又加大财务监督强度，杜绝随意开支与浪费现象。此外，针对资产购置、基建项目、信息化项目这类重大开支，需附上详细的论证报告、立项依据和采购计划，保证每笔资金安排目的明确、必要且可行，基于这一情况，借助标准化与精细化管理手段，既能增强预算编制的科学性和可操作性，又可达成对重点支出环节的预先管控，强化单位内部的财务监督工作，为资金安全合理使用筑牢制度防线，进而促进单位治理效能全面提高。

强化集体决策与内部公示：是增强单位预算管理科学性和透明度的关键手段，年度预算草案需纳入单位集体决策的重大事项范畴，促使各项预算安排在充分讨论与审议后形成，单位需设立预算管理委员会或类似专门组织，由相关领导和业务、财务部门的代表共同构成，对年度预算草案开展全面系统的集体审查，着重评估预算的合理性、可行性以及与单位战略目标的匹配度。其次，预算方案报批前，要在单位内部恰当范围内开展公示，确定公示的内容与时间，全面征集职工的意见与反馈，接受内部监督，提升预算管理的透明度与公信力，运用集体决策与内部公示办法，能增强预算编制的科学性与民主性，又能防范随意支出和潜在风险，助力单位内部治理和财务管理实现规范化与精细化。

3.2 硬化预算执行环节的“事中监督”，管住关键过程

事中监督重在控制，目标是确保预算执行严格按批复的预算和财经法规进行。打造“无预算不开支、有预算不超支”的刚性约束：是增强单位财务管理规范性与风险防控水平的关键手段，借助完备的财务信息系统，能在预算执行的整个过程中设定严格控制节点，做到对各类支出申请的实时管控，超预算或无预算的支出申请，系统可自动拦截，财务

部门可拒绝支付，保障资金使用严格依照预算规划。其次，针对确实有必要调整的支出，一定要执行规范且透明的内部审批流程，涵盖相关部门共同论证、审批手续齐全以及调整依据充足，从而保障调整具有合理性与合法性，凭借此机制，单位既能增强预算约束的刚性效力，避免随意开支与预算超支现象，又能构建清晰的责任链，提升财务管理的可控程度与可追溯性，进而为资金安全合理使用打下基础，促使单位内部治理与财务管理迈向制度化、精细化。

推行资金支付全过程监控：是提高单位财务管理精准度、确保资金安全的关键手段，办理各类支付业务时，财务部门既要严格审查票据是否合法合规，又要核实支出事项和预算安排的一致性，保障资金使用契合年度预算规划；其次，需核查合同条款的契合度，保证支付内容与合同约定毫无偏差，并且核实审批流程有无缺失，保证各环节手续合规、责任清晰。此外，对于大额资金的支付、重点项目的支出或者特殊事项，需开展重点追踪与动态监管，设立专门台账，记录支付进展和预算执行情况，及时察觉异常并实施纠正举措，依托财务信息系统，可构建预警功能，能对超预算或异常支付情况实时发出提醒，从而增强支付环节的透明度与可追溯性。实施全程监控，全程监控可切实防范财务风险，让资金流动规范化，保证资金安全且合理地使用，促进单位内部治理与财务管理朝制度化、精细化迈进。

建立定期执行分析报告制度：是增强单位财务管理前瞻性与科学性的关键方式，财务部门需按月度或季度编写预算执行分析报告，把预算指标和实际执行情况作对比，深入剖析各项支出产生偏差的缘由，包含预算安排不合理、执行不合规或资金使用效率低下等问题。其次，财务部门需及时向管理层及相关业务部门预警，清晰指出风险点与潜在问题，提出具有针对性的改进建议与优化举措，促使各部门及时对资源配置或执行策略作出调整，做到问题早发现早处理，构建此制度，可使传统的“被动买单”向主动管理转变，既提高预算执行的透明与可控程度，而且优化单位内部治理的科学性和规范性，为资金合理运用和单位整体运营效能提供有力支持。

3.3 深化预算绩效评价环节的“事后监督”，问效问责到底

事后监督重在问责与提升，目标是评价资金使用效益并倒逼管理改进。

构建“预算+绩效”一体化监督模式：该模式把绩效管理理念全面贯穿于预算管理全流程，在开展预算编制工作阶段，界定各项支出的绩效目标与考核指标，让资金安排与预期效果紧密关联；预算执行中，动态跟踪绩效运行状态，马上发现偏差并采取矫正办法；预算完成之后，开展全方位绩效自我评定，对重点项目或关键环节开展专项测评。此外，把财会监督的关键从“钱花得对不对”延展到“钱花得好不好”，既重视资金使用是否合规，也留意资金使用效益与目