

# Analysis on the Applicability of Digital Technology in Planning and Natural Resource Archives Management

Liu Xu

Liuzhou Natural Resources and Planning Archives, Liuzhou, Guangxi, 545001, China

## Abstract

With the arrival of the information tide, it is the general trend to carry out the digital transformation of the land and resources information system. The use of digital technology can not only maintain the integrity and accuracy of the documents, but also make the use of planning and resources more scientific and effective. Starting from the attributes of archives, this paper explores the significance of its digital application, and challenges the adaptability of its application to archives, on how to strengthen the application of digital technology in the management of electronic archives, so that it can better play the role of science and technology, and improve the efficiency and quality of natural resource documents.

## Keywords

digitization; planning and natural resources archives; management; applicability

## 数字化技术在规划和自然资源档案管理中的适用性评析

徐柳

柳州市自然资源和规划档案馆, 中国·广西柳州 545001

## 摘要

随着信息化大潮的到来,对国土资源信息系统进行数字化改造已经是大势所趋。运用数字科技,既可保持文件的完整与准确性,又可使计划与资源的使用更为科学、有效。论文从档案的属性出发,探索其数字化应用的意义,并对其应用于档案的适应性提出了挑战,就如何加强数字科技在电子档案管理工作中的运用,使其更好地发挥科技的作用,提高自然资源文件工作效能与质量。

## 关键词

数字化;规划和自然资源档案;管理;适用性

## 1 引言

随着数字技术的出现和发展,其在规划、自然资源等方面的应用越来越广泛,极大地提高了档案管理者的工作效率,减轻了他们的工作负担。但是,在实践中还存在着一些问题,制约着数字规划与自然资源档案的应用。因此,论文主要是针对目前中国在规划与自然资源档案数字化进程中面临的一些问题,提出了一些对策,目的是促进数字技术在档案工作中的高效运用。

## 2 规划和自然资源档案管理特征及数字化管理的意义

### 2.1 规划和自然资源档案管理的特征

#### 2.1.1 保密性

规划与自然资源档案涉及范围广,涉及面广。在这些

文件中,有些文件是关系到国家安全、国家利益的,因此,档案管理者必须严格遵守保密义务,保证文件的安全性。将资讯科技运用于档案工作中,虽可简化档案工作程序,提高信息分享的效能<sup>[1-3]</sup>。但同时也给档案信息管理带来了更大的风险与复杂度。如档案资料外泄,可能造成严重的后果。

#### 2.1.2 丰富性

《国务院机构改革计划》提出,成立自然资源部,其职责是监督和管理自然资源的发展和保护,建立和实施一套空间规划制度,对全体人民拥有的自然资源负有所有人的职责。这一举措拓展了国土资源和国土资源部门的工作范畴。对城市规划和自然资源的文件作了详尽的归类,包括文书、实物和科学技术,各种种类的文件,因此,计划与自然资源文件的管理范围得到了扩大。

#### 2.1.3 长期性

由于规划与自然资源记录的工作范围广,工作难度大,需要大量的人力、物力和财力来进行有效的管理。这种特征决定了其对城市规划与自然资源的记录具有显著的延续性。

【作者简介】徐柳(1986-),女,中国江西南康人,硕士,馆员,从事档案管理研究。

而在其生成之后,又具有较高的长远使用价值与功能,是进行自然资源现状分析与研究的一种宝贵的信息来源。

## 2.2 档案管理中数字化应用的意义

### 2.2.1 提高档案资源使用效率

目前,中国在规划、自然资源档案等方面的工作还存在着低效的现象,造成了这些资源的利用率低。要改变这种局面,就必须采取更加有效的管理对策,保证规划与自然资源档案的合理使用。推动规划与自然资源档案管理工作的数字化,可以让档案的使用状况更加明确,同时,要将利用不足的资源加以梳理与分析,以达到资源的最优分配。从战略性的观点看,对自然资源档案进行高效利用,可以使其功能得到最大程度的发挥。

### 2.2.2 提升档案资源保护力度

数字化管理可以有效防止纸质档案因自然因素(如霉变、虫蛀等)导致的损坏,延长档案寿命。数字化管理可以实现档案的快速检索、查询,提高档案利用率,为各项工作提供有力支持。数字化管理可以简化档案收集、整理、归档等环节,提高档案管理效率。数字化管理可以减少纸质档案的存储空间、设备投入等成本,降低档案管理成本。

### 2.2.3 有效解决纸质档案占据空间大的问题

将纸质档案进行数字化处理,减少纸质档案的存储空间。对档案库房进行合理规划,提高空间利用率。利用信息化手段,实现档案的电子化管理,降低纸质档案的存储需求。对数字化档案进行备份和存储,确保档案安全。

## 3 在规划和自然资源档案管理中应用数字化技术存在的问题

### 3.1 缺少资金支持

在中国行政事业单位体制改革不断深化的背景下,自然资源计划编制工作领域不断扩大,但其工作内容也日趋复杂。在这种情况下,如何有效地收集、整理、保存和分析这些资料,就显得非常重要。但是,实际的状况是,中国高校信息化的发展速度比较缓慢,主要原因在于经费的缺乏。因此,在中国的自然资源规划和文件系统中,数字技术已经成为制约其发展的重要因素<sup>[4]</sup>。另外,由于经费不足,使得硬件设施无法得到有效的升级,从而使数字科技的运用效率受到了很大的阻碍,严重地阻碍了文件管理的提高。

### 3.2 管理制度不完善

在数字化档案管理过程中,部分单位或部门尚未建立健全相应的管理制度,导致档案管理缺乏统一的标准和规范。这直接影响了数字化档案的收集、整理、存储、利用等环节的有序进行。随着数字化技术的不断发展,原有的管理制度可能无法适应新技术带来的变化。一些单位或部门在制定管理制度时,未能充分考虑数字化档案管理的特点,导致制度在实际应用中存在不足。即使有完善的管理制度,但在实际执行过程中,由于人员素质、责任心等因素的影响,可

能导致制度执行不到位,从而影响数字化档案管理的质量。随着数字化技术的不断更新,原有的管理制度可能无法满足新的需求。一些单位或部门在制定管理制度时,未能及时更新,导致制度无法适应新技术的发展。

### 3.3 专业人才匮乏

在规划和自然资源档案管理中,数字化技术的应用需要具备专业知识的人才进行操作和维护。然而,目前中国在这一领域专业人才相对匮乏,中国尚未形成完善的数字化档案人才培养体系,导致专业人才数量不足。由于数字化档案管理专业性强,相关待遇和晋升空间有限,难以吸引和留住优秀人才。现有从业人员中,部分人员缺乏系统培训,专业素质不高,难以满足数字化档案管理需求。

### 3.4 面临较大的安全风险性

数字化技术在规划和自然资源档案管理中的应用,虽然提高了工作效率,但也带来了较大的安全风险,数字化档案管理涉及大量敏感信息,一旦数据泄露,将给国家和个人带来严重损失。数字化档案管理系统可能受到黑客攻击、病毒感染等安全威胁,导致系统瘫痪或数据丢失。从业人员操作不当可能导致数据损坏、误删等问题,影响档案管理的正常运行。

### 3.5 档案利用率较低

在实际的数字化转型过程中,没有很好地考虑到员工对于有效地获得信息的需要,造成了一个良好的信息共享平台的缺失,这在一定程度上制约着档案的流通和利用。另外,由于没有一套完整的数字文件管理体系,导致文件的工作效率不高,从而影响了文件的高效利用。另外,档案管理者对数字建设的关注不够,这也妨碍了数字技术的高效运用,从而使档案资源的利用率下降。

## 4 数字化技术在规划和自然资源档案管理中适用性的策略

### 4.1 加大资金投入

档案管理要与时俱进,在档案管理中充分利用数字技术,加大经费投入,为推动数字规划与自然资源记录管理工作的发展提供便利。在此基础上,提出了改进经费配置、优化经费使用等措施,为数字档案建设提供充足的经费保障。

### 4.2 完善档案管理制度

在系统管理制度优化方面,要坚持“以数字资源建设为主,安全保障为辅”的思想,参考《档案法》等有关法律法规,做好档案的收集、整理和保存工作;在保密等方面,对系统进行修改或完善,以强化档案管理系统建设。加强对档案的借阅、查阅、复制等有关规定的执行,以保证档案工作的规范化、制度化。办理档案有关手续时,需出示本人有效身份证件和所需材料,并按规定办理注册手续。只有这样,才能保证档案工作的规范性。同时,在实践的检验下,对系统存在的缺陷进行识别与完善,从而有意识地对系统进行科

学、适度的优化与提升<sup>[5]</sup>。

### 4.3 积极引进高素质、复合型人才

针对数字化技术在规划和自然资源档案管理中的应用需求,有针对性地引进具有相关专业背景、熟悉数字化技术的高素质人才。同时,注重培养复合型人才,使其具备档案管理、信息技术、自然资源等多个领域的知识,以适应数字化档案管理的综合需求。建立健全人才培养体系,通过内部培训、外部交流、项目实践等多种途径,提高现有档案管理人员的数字化技能。鼓励员工参加相关证书考试,提升自身专业素养。在引进高素质人才的同时,注重团队建设,培养团队协作精神。通过团队协作,实现数字化技术在档案管理中的创新应用,提高整体管理水平。对在数字化技术应用方面表现突出的个人和团队给予奖励,激发员工积极性和创造性。同时,关注员工职业发展,为员工提供晋升通道,提高员工归属感和忠诚度。

为了保证档案工作的有序开展,必须对档案进行收集、整理和标准化管理,因此还需要对各部门的管理工作进行分工,并建立专门的文件管理岗位。此职位主要负责收集、整理、归档和查阅档案。同时建立专门的文件存放区,配置必要的电脑、空调和不间断电源,消防,安全监测等。积极吸收具有综合能力的人员,这样才能快速处理各种不同的问题,并能及时地处理好档案工作中遇到的问题。要加强对当前档案管理员的训练和提高,重点加强对电脑操作技巧的专门训练,保证档案管理员能熟练地使用电脑进行基本工作,提高个人素养和工作效率。在培训过程中,要重视对人才培养效果的考核,把数字档案技术运用到考核中,保证人才培养的质量。实施严厉的评估体系,通过者才能进入档案管理岗位,并为优秀的员工提供相应的物质和精神鼓励。

### 4.4 加强档案信息安全建设

为了保证档案在数字化进程中的安全性,应加强对档案的网络保护。其一,要有一个可靠的杀毒软件来抵抗黑客、病毒的入侵,保证文档中的数据完整性和安全性。其二,要强化档案工作者的保密意识,健全档案保密管理体系,采取行之有效的防范措施,以保证档案资料的安全性。在此基础上,建立了文件资料的备份策略,按照文件的重要程度对其进行分类,并采取适当的防护措施,并对其进行存取控制。

### 4.5 提高档案资源使用效率

首先,从开展国土“三类”档案数字化管理信息的整理工作,从整理、编目、全文数字化三个方面入手,提高查询的全面性与精确性,减少市民查询的等候时间。对暂时无法进行数字化处理的文件,要按照统一的规范进行装订、包装,保证它们分门别类地存放。在城市规划,扶贫攻坚,司

法审判等方面都有体现;在许多方面,如不动产买卖,发挥重要作用,因而需要最大限度地发挥其规划价值。

其次,加快建设信息资源共享平台,制定一个全面的信息资源共享平台建设规划,明确平台的功能、架构、技术标准等,确保平台能够满足规划和自然资源档案管理的实际需求。对各类档案数据进行标准化处理,包括数据格式、编码规则、元数据标准等,确保不同来源的数据能够相互兼容和交换。制定数据采集规范,确保数据的准确性、完整性和时效性。同时,建立数据更新机制,定期对档案数据进行审核和更新,保持数据的鲜活度。在数据共享过程中,必须高度重视数据安全和隐私保护,采取加密、访问控制、审计等手段,防止数据泄露和滥用。建立专门的工作团队,收集、上载了相关的资料,保证了对数字化档案的及时的梳理、更新,并使其能够在即时、动态地展现出来。此外,还需要每年拨款,逐渐地将已存在的文件的数字资料收集工作全部完成,使文件的整体管理水平得到充分提高。

最后,不断提高信息化建设水平,强化数字档案归类管理,建立完备的文件数据库。在此基础上,进一步加大软硬件建设力度,建立统一、完备的档案大数据管理平台。这一举措的目的是提高规划及自然资源档案的使用效率,同时也为更多的服务提供途径。例如,建立民生档案查询合作机制,允许社会公众对有关文件进行查询,从而达到“数据流转”代替“群众奔波”的目的。

## 5 结语

综上所述,应充分认识到规划与自然资源档案工作的重要性,并对数字技术在中国的应用情况进行分析,总结相关工作经验。论文根据总结结果,提出加大数字建设经费、完善档案管理体系、引进高素质人才的建议。提高网络的安全性,并提高档案的使用率。这样才能不断地改进档案管理的软、硬件环境,保证新时代下的档案管理工作更加准确、高效、方便。

### 参考文献

- [1] 谢凯华.自然资源部门档案管理问题研究[J].办公室业务,2023(17):165-167.
- [2] 黄月华.自然资源档案高效利用路径探析[J].智慧中国,2023(8):49-51.
- [3] 孟祥英.智慧城市大数据平台下自然资源档案利用发展探讨[J].兰台内外,2023(21):37-38+41.
- [4] 马进斌.探究自然资源档案管理工作的实践路径[J].华北自然资源,2023(1):137-139.
- [5] 张文娜.自然资源档案信息化建设及数字化管理探讨[J].兰台内外,2023(5):31-33.