

# Applied research of Ideological and political work in archives Management

Lin Yu

Anhui Provincial Institute of Geological Surveying and Mapping Technology, Hefei, Anhui, 230022, China

## Abstract

This paper deeply discusses the importance and specific application of ideological and political work in archives management. By analyzing the characteristics and challenges of archives management, this paper expounds how the ideological and political work plays a key role in improving the quality of archives management personnel, enhancing the sense of responsibility and ensuring the security of archives. At the same time, combined with the actual cases, the ideological and political work in promoting the innovation of archives management, improve the quality of service and other aspects of the effective ways and methods, to promote the efficient development of archives management work to provide theoretical support and practical guidance.

## Keywords

ideological and political work; archives management; application

# 思想政治工作在档案管理中的应用研究

余林

安徽省地质测绘技术院, 中国·安徽 合肥 230022

## 摘要

本论文深入探讨了思想政治工作在档案管理中的重要性及其具体应用。通过分析档案管理工作的特点和面临的挑战,阐述了思想政治工作如何在提升档案管理人员素质、增强责任感、保障档案安全等方面发挥关键作用。同时,结合实际案例,详细论述了思想政治工作在促进档案管理创新、提高服务质量等方面的有效途径和方法,为推动档案管理工作的高效发展提供了理论支持和实践指导。

## 关键词

思想政治工作; 档案管理; 应用

## 1 引言

档案,是国家机构、社会组织以及个人在过往与当下,于政治、军事、经济、科技、文化、宗教等诸多领域开展活动时,直接产生的、对国家和社会具备保存价值的历史记录。这些记录形式多样,涵盖文字、图表、声像等不同类型。另一方面,它记载了一个民族的思想、精神及生产生活方式,是国家重要的文化资源,对于总结历史经验、认识发展规律进而接续创造新的历史具有重要价值。档案管理,即档案工作,由档案馆(室)开展。它涵盖对档案实体与信息的管理,以及提供利用服务的系列业务。从本质而言,档案工作是管理档案、输出信息,服务社会各项实践,对维护党和国家历史真实、助力社会主义物质、政治、精神文明建设,都有着不可忽视的重要意义。档案管理作为一项基础性工作,是机关管理工作不可或缺的重要组成部分,对于记录历史、

传承文化、服务社会具有不可替代的作用。在当今社会快速发展和信息技术日新月异的背景下,档案管理工作面临着新的机遇和挑战。思想政治工作作为一种重要的工作方法和手段,对于加强档案管理人员的思想认识、提高工作积极性和责任感具有重要意义。将思想政治工作融入档案管理中,能够更好地推动档案管理工作的创新与发展,提高档案管理的质量和效率。

## 2 思想政治工作与档案管理的关系

①档案工作的性质里其中有一项就有政治性,而思想政治工作能够提高档案管理人员的思想觉悟和职业道德水平,使其更加热爱档案管理工作,增强工作的责任感和使命感。档案工作需要强化政治属性,今年3月1日实施的《中华人民共和国档案法实施条例》就是坚持档案工作的政治定位,新时代新征程上,档案部门需切实践行习近平总书记有关加强党对档案工作领导的指示,秉持以人民为中心的理念,推动档案事业朝着更贴合民众需求的方向发展,持续推动档案开放共享、便捷利用,提升公共服务效能水平,以高

【作者简介】余林(1977-),女,中国安徽合肥人,本科,中级馆员,从事档案管理研究。

质量高品位的公共服务供给不断满足人民群众多样化多

层次多方面的精神文化需求,旗帜鲜明地要求在档案工作中全面贯彻党的路线方针和决策部署,要求健全党领导档案工作的体制机制,秉持为党管档、为国守史、为民服务理念,将党的领导全面融入档案工作的各个方面与环节。

②档案凝聚着社会文化发展进程,是固化的历史印记,如实记录国家与民族过往,也是爱国主义教育的鲜活资源。其蕴藏海量思想政治教育素材,经深入开发利用,能为思政工作提供生动案例,显著提升思想政治教育的感染力与说服力。对新时代档案工作者来说,持续深入学习贯彻党的创新理论,在学以致用中推动工作发展,是最为根本的成长之道。此外,档案管理工作的规范和严谨也为思想政治工作提供了有益的借鉴,促使思想政治工作更加规范化、科学化。反之思想政治工作有助于培养档案管理人员的团队精神和协作意识,促进档案管理部门内部的和谐与稳定,为档案管理工作的顺利开展创造良好的氛围。

### 3 档案管理工作的特点和面临的挑战

#### 3.1 档案管理工作的特点

##### 3.1.1 专业性

首先档案学本身就是一门以电子档案管理为主导的学科,致力于培养掌握系统档案学理论与应用技术的高级专业人才。课程涵盖档案学原理、管理技术、信息开发利用等方面。而档案管理需要用这些专业的知识和技能去开展工作,像我们熟悉的科技档案、人事档案等这些都是特定专业领域内形成的,因此档案管理工作具有鲜明的专业性特征。

##### 3.1.2 保密性

档案在档案法里的名词解释是:指过去和现在的机关、团体、企业事业单位和其他组织以及个人从事经济、政治、文化、社会、生态文明、军事、外事、科技等方面活动直接形成的对国家和社会具有保存价值的各种文字、图表、声像等不同形式的历史记录。所以说档案作为信息的重要载体,部分档案所承载的信息涉密程度极高。基于此,档案管理工作随之具备高度机密特性。档案管理过程中,工作人员必须严格遵循保密规章制度,从实体保存到信息维护的各个环节,全方位保障档案的安全性,杜绝泄密风险。

##### 3.1.3 历史性

档案承载着历史,是了解往昔、洞察当下、展望未来的关键依据。从时间维度看,档案属于历史的原始留存,是过往既定事实的记录呈现,并非当下正在生成,亦非尚未形成之物。其历史性与原始性,为我们认识不同阶段的发展脉络提供了可靠支撑。

#### 3.2 档案管理面临的挑战

##### 3.2.1 信息技术的快速发展

随着信息技术的高速发展并得到广泛应用,它的变革性挑战给档案管理带来数字化转型的压力,我们更需要抓住这一关键时期,实现档案工作的现代化。随着人工智能成为

未来社会管理主流趋势,档案管理数字化转型旨在实现档案高效利用。在此背景下,推进档案管理电子化与人工智能化建设,成为档案管理数字化转型进程中的关键任务,更是明确指向未来发展方向的重要目标,助力档案管理效能提升。在中共中央、国务院下发的《“十四五”全国档案事业发展规划》中提出:加快推进对重要档案数字化成果进行文字识别和语音识别。档案管理数字化建设进程中,可通过两种途径降低人力劳动占比。一方面,配备性能卓越的扫描仪、刻录机等设备,以技术手段提升工作效率;另一方面,考虑将部分工作外包,借助外部专业力量,在保障工作质量的同时,有效减少人力投入,促进数字化建设高效推进,这样才能更高效地实现数字化转型;档案工作人员要利用先进的信息技术来开展档案的日常工作。

##### 3.2.2 人员流动和素质问题

档案管理人员流动较为频繁,原因如下:一是单位领导对档案工作的不重视,往往都会把精力和资金投入在本单位的主责主业上,而档案工作开展的资金相对就比较,这样一来则限制档案工作的建设性发展且也会在一定程度上让档案工作者看不到希望而出现离职或转岗现象;二是档案工作并非单纯的保管或记录。从收集、整理,到归档、编目、保管及利用,各环节均需投入大量时间,保持足够耐心。然而,当前档案工作常面临收入与付出失衡的状况,其复杂且精细的工作特性,与所获回报并不匹配,这些工作需要档案工作者作出判断,而判断得是否精准,考量着政治眼光和专业知识,如果相关的激励措施不到位,也会导致人员的流动;三是档案人员自身原因,如果个人的就业取向和价值取向都志不在此的话,也会加速人员迭代。在档案管理领域应对人员流失与素质提升的双重挑战,需要构建“人才韧性生态系统”,通过技术减负、制度留人、人文铸魂的三维策略实现可持续人才发展。

##### 3.2.3 社会档案意识淡薄

早些年间因整体信息宣传途径、历史等原因的受限,直到改革开放后,档案工作虽快速发展,但档案意识却畸形发展。这种历史进程的变化使得公众档案意识的形成和发展受到干扰,没有形成持续、稳定的对档案重要性的认知。大部分人一提到档案,就以为只是人事档案,对档案的概念和范畴认识狭隘。对于百姓来说认为档案离自己太远,与自己无关,缺乏对档案在历史记录、文化传承、个人权益保障等多方面价值的认识,反映出国民对档案知识的了解不足,素质层面有待提高。现阶段通过档案展览、公开场所、媒体、网络、专题等多种宣传方式都可提高公众对档案工作的认识和理解,也可以大大增强社会档案意识。

### 4 思想政治工作在档案管理中的具体应用

#### 4.1 强化针对档案管理人员开展的思想政治教育工作

档案人员作为档案管理工作的主体,其思想观念和职业素养直接影响档案管理的质量和效果,因此通过定期组织

学习、培训等活动,提高档案管理人员的政治素养和职业道德水平,使其树立正确的价值观和工作态度。同时,加强对档案管理人员的心理疏导和关怀,帮助他们缓解工作压力,保持良好的工作状态。

#### 4.2 强化档案管理人员的责任感和使命感。

通过开展主题教育活动、表彰先进等方式,充分调动档案管理人员投身工作的热情与积极性,使其深刻认识到档案管理工作的重要性和使命感,自觉履行工作职责。

#### 4.3 建立健全思想政治工作制度。

制定完善的思想政治工作制度,明确思想政治工作的目标、任务和方法,确保思想政治工作在档案管理中得到有效落实。同时,建立思想政治工作考核评价机制,对档案管理人员的思想政治表现进行客观公正的评价。

#### 4.4 营造良好的思想政治工作氛围。

通过开展丰富多彩的文化活动、团队建设活动等,营造积极向上、团结协作的思想政治工作氛围,增强档案管理人员的凝聚力和向心力。

### 5 思想政治工作在档案管理中的创新途径

#### 5.1 紧扣时代特征革新思政工作内容

思想政治工作有其根基,应紧密贴合时代,将社会主义核心价值观、中国梦等时代主题,巧妙融入档案管理领域的思想政治工作进程,赋予其时代内涵与现实活力,让自我教育和系统教育相融入,使思想政治工作更具时代性和针对性。

#### 5.2 利用新媒体创新思想政治工作方式

充分借助微信、微博、短视频等新媒体平台,创新开展思想政治教育活动。通过多元化形式与丰富内容,提升思政工作的吸引力与感染力,让思政教育以更鲜活的姿态深入人心。

#### 5.3 加强与其他部门的合作创新思想政治工作机制

与爱国主义教育基地、革命传统教育、社会主义核心价值观教育、形势政策教育、党风廉政教育等部门合作,扎实锤炼党性,主动传承红色基因、赓续红色血脉;共同推动档案管理中的思想政治工作创新发展。

#### 5.4 工作机制创新上的创新方式

机制创新旨在构建富生机活力的思政工作运行模式,

促使其转化为生产力。于单位中,首要之举便是搭建职工发展机制,借此激发职工动力,推动思政工作高效开展,赋能单位整体发展,为职工搭建平台,通过晋升、培训等方式实现自我成长;二来建立目标激励机制,把单位总体前景目标落实到职工身上,让人人有压力,人人有方向,人人有任务,以这样的形式来增强职工的参与感,责任感,成就感。

### 6 思想政治工作在本院档案管理工作中的应用

我院档案管理主管领导通过加强思想政治工作,提高了档案管理人员的素质和工作积极性。我院定期组织政治学习和参加由安徽省档案事务所举办的专业知识的业务培训,同时也开展职业道德教育活动,使档案管理人员树立了正确的价值观和工作态度。在思想政治工作的推动下,档案管理相关部门的工作取得了显著成效,档案收集更加齐全、整理更加规范、利用更加便捷。

### 7 结语

在档案管理体系里,思想政治工作占据关键地位并发挥着重要作用。强化思想政治工作,能够提升档案管理人员的综合素养与工作热情,增强团队的凝聚力和向心力,为档案管理工作有序推进提供坚实保障。档案工作者需牢固树立政治意识,提升政治站位,时刻铭记“档案工作姓党”这一首要原则,坚决践行旗帜鲜明讲政治的根本要求,切实履行“党管档案”的首要责任,深入领会“两个确立”的决定性意义,持续提升政治判断力、领悟力以及执行力。

随着社会的高速发展和信息技术的迅猛革新,档案管理中的思想政治工作亟待创新发展。应紧密结合时代特征与新媒体技术,积极探寻更为高效的工作路径与方法。不同时代有着各异的主题,相应地,每一代人也肩负着特定的使命任务。档案管理工作需精准把握时代发展脉络,紧密围绕时代主题,从而奏响新时代档案工作的最强音,为推动档案事业迈向高质量发展阶段筑牢思想根基,让思想政治工作更好地服务于档案管理实践,助力档案事业不断开拓新局面。

#### 参考文献

- [1] 安徽省档案局.档案学原理.[M].安徽:黄山书社,2007
- [2] 安徽省档案局.岗位培训教程.[M].安徽:黄山书社,2007
- [3] 王改娇.中华人民共和国档案法实施条例总则的立法要旨[J].《中国档案报》,总第4123期