

# Talk about the standardized digital management of archives in county-level Center for Disease Control and Prevention

Haibin Xin

Health Supervision Institute of Lingshou County, Shijiazhuang, Hebei, 050000, China

## Abstract

Along with the continuous improvement of our country's public health system, the work of disease prevention and control continues to develop, the archives of the Center for Disease Control and Prevention have become more and more no matter from form or content. The management difficulty is more and more difficult, in the management process gradually exposed some prominent problems. The archives management department is divided into different levels, and the following focuses on the standardized digital management of archives management in the county-level centers for Disease Control and Prevention. Based on the actual situation, this paper analyzes the problems and countermeasures in the archives management of county-level CDC for reference only.

## Keywords

Center for Disease Control and Prevention; Archives management; There are problems; Coping strategy

## 浅谈县级疾病预防控制中心档案规范化数字化管理

辛海斌

河北省灵寿县卫生监督所, 中国·河北 石家庄 050000

## 摘要

随着我国公共卫生体系不断完善, 疾病预防控制工作不断发展, 疾控中心的档案不管是形式上还是内容上都变得越来越多, 管理难度越来越大, 在管理过程中逐渐暴露出了一些突出问题。档案管理部门分为不同的级别, 下面着重说下县级疾病预防控制中心档案管理的规范化数字化管理。本文主要结合实际, 分析了县级疾控中心档案管理工作存在的问题和应对策略, 仅供参考与借鉴。

## 关键词

疾控中心; 档案管理; 存在问题; 应对策略

## 1 县级疾控中心档案规范化数字化管理的意义

### 1.1 县级档案的规范化数字化管理可以提升疾控系统对档案法律化的意识

当疾控中心重视和加强档案规范化管理的时候, 就会联系到我国法律中关于《档案法》的法律内容了, 就会自主地进行学习和落实, 会从法律的层面上来认识到档案工作的重要性, 其档案意识势必会有很大的提高, 这就纠正了以前的对档案不够重视的局面<sup>[1]</sup>。

### 1.2 档案的规范化管理可以使机构领导层面加强档案室的重视程度

当疾控中心把档案管理规范化建设作为一个年度的工作目标时, 会从组织机构等方面进行系统化推进。如成立专

门机构领导小组, 这样疾控领导就会从人力、财力、物力等方面给予更多的投入和支持, 使档案管理的规范化建设具备了必要的物质条件。

### 1.3 档案的规范化数字化管理有助于档案的收集、整理、保管和有效利用

档案室对档案进行规范管理, 具体体现在档案管理工作的人员更加完备, 管理制度更加完善, 硬件配备更加齐全、标准。尤其是在对于资料进行分门别类归档, 使档案资料得到好好保管<sup>[2]</sup>。档案分类以及档案日期的设定将更加明确, 这样有利于将之前比较分散的档案做出更加规范的管理, 确保档案保管和查找更加方便。

### 1.4 档案管理的规范化管理有利于推动档案的数字化建设

档案管理的规范化管理可促进实现档案的科学信息化管理。档案实现了规范化管理, 则有助于档案工作人员将档案输入到电脑当中, 再运用专门的管理软件对档案进行管

【作者简介】辛海斌(1973-), 男, 中国河北石家庄人, 本科, 从事档案管理研究。

理,实现了管理的电子化存档<sup>[3]</sup>。当电脑上拥有了档案的数据库之后,就可以在网络中进行分享了,这就提高了档案的利用率,可以更好地实现档案资源的共享,促进疾病预防事业的进一步发展。

### 1.5 档案规范化管理有利于改善目前档案管理工作中的短板问题

档案进行规范化管理有着重要的作用和意义。但是,现在县级疾控机构的档案管理存在许多不健全不完善的方面。首先疾控中心的档案管理制度不健全,或留于形式,而且各种硬件设备配备很不全,管理方式落后,有的无专职档案工作人员,即使有档案专职工作人员绝大多数非档案管理专业,对档案管理缺乏较高的综合素质。因此,在这种状况下,档案管理工作不到位,档案信息不健全,利用率较低。

## 2 疾控中心档案管理现状分析

### 2.1 档案管理设备落后

疾控中心的档案管理工作因涉及疫情监测、公共卫生事件记录等复杂内容,对硬件设备的稳定性与功能性要求较高。然而,受地区经济发展水平差异影响,部分经济欠发达地区的疾控中心长期面临设备更新滞后问题。档案存储库房的温湿度控制设备、防火防潮设施及数字化扫描仪等基础设备普遍存在老化或缺损现象。部分疾控中心因资源分配向科研与公共卫生应急倾斜,档案管理设备的采购与维护资金常被压缩,导致纸质档案易受损、电子档案存储介质安全性不足。

### 2.2 档案管理制度不完善

疾控中心档案管理缺乏统一的标准化制度体系,档案的收集、分类、保存与借阅等环节存在操作随意性。部分单位未明确档案归档范围与时效要求,导致重要科研数据、流行病学调查报告等资料遗漏或分散存放。档案管理流程中责任划分模糊,监督机制缺失,部分档案管理人员因缺乏制度约束而简化操作流程。例如,档案借阅登记不规范可能导致文件丢失或泄密,档案销毁标准不明确易造成历史数据误删。制度缺陷还体现在跨部门协作中,疾控中心与医疗机构、政府部门的档案共享机制尚未健全,信息孤岛现象削弱了档案资源的综合利用价值。

### 2.3 管理信息化建设程度缓慢

信息技术在医疗、政务等领域的深度应用尚未充分延伸至疾控中心的档案管理体系。多数疾控中心仍依赖人工登记与纸质档案检索,电子化档案覆盖率低,数据库建设进展缓慢。档案管理软件功能单一,缺乏智能检索、数据关联分析及权限分级管理模块,难以满足海量疫情数据的快速处理需求。部分单位虽引入基础信息系统,但系统兼容性差,与公共卫生应急平台、实验室检测系统等未能实现数据互通。

### 2.4 档案管理队伍建设滞后

疾控中心的档案管理队伍普遍存在专业能力不足与结构失衡问题。档案管理人员多为行政或科研岗位兼职,缺

乏专业化配置,工作精力分散导致档案整理质量参差不齐。人员招聘时对档案管理专业背景要求较低,在职培训机会匮乏,部分员工对电子档案管理、信息安全防护等现代技术掌握不足。此外,职称晋升与绩效考核制度未将档案管理工作纳入核心评价指标,导致从业人员积极性不高,队伍流动性大。

## 3 疾控中心档案规范化数字化管理的重要性

### 3.1 有利于提高科研价值

疾控中心的规范化档案管理能够系统性整合疾病源头的关键数据,为科研人员追溯病原体演化路径、分析流行病学特征提供可靠依据。数字化技术通过精准分类与标签化处理,显著提升历史疫情数据、实验室检测报告及防控策略的检索效率。例如,突发性传染病溯源研究依赖完整的病原体基因序列、宿主传播链记录等数字化档案,此类数据的快速调用可加速疫苗研发与治疗方案优化。

### 3.2 使动态性更加明显

疾病防控具有显著的时效性与动态演变特征,数字化档案管理能够实时更新疫情监测、疫苗接种及病原体变异等关键信息。传统纸质档案的静态管理模式难以适应疾病传播速度与防控策略调整需求,而数字化系统通过动态数据库实现档案的即时增补、修订与清理。例如,新发传染病的病原学特征、防控指南修订版本可通过云端平台同步更新,确保各级疾控部门获取最新数据。

### 3.3 进一步丰富管理形式多样性

疾控中心的档案涵盖疾病预防、监测、应急处置及健康宣教等多环节,其内容形式包括文本、影像、地理信息及实验数据等异构资源。规范化数字化管理通过统一平台整合多元数据类型,实现结构化与非结构化档案的协同调用。例如,传染病暴发期间,数字化系统可关联病例分布地图、病原检测报告及社区干预记录,形成多维分析模型。

## 4 实现疾控中心档案规范化数字化管理的对策

### 4.1 建立县级疾控中心档案的管理体系

建立综合档案资料管理机构,进行统一的集中管理。县级疾病控制机构想要对档案资料进行规范的管理模式,首先重视档案管理工作,将其纳入到领导议程,将其作为疾控机构的一个中心目标。重视档案的规范化管理,就需要设立专职部门和专职人员,同时还应该明确一名具体分管领导,专门负责档案的管理工作。这样可以协助解决以前档案管理存在的诸多问题,比如硬件设备差、经费不充足等问题,档案的工作纳入到责任制中进行考察和核实。其次需要设置专门的一个管理部门,集中起来对资料进行管理,专门负责搜集、整理和保管疾控中心的所有部门的档案。

### 4.2 完善疾控中心档案管理的基础设施

疾控中心档案规范化数字化管理的实现依赖于基础设施的系统性升级与科学配置。档案管理基础设施的完善需涵

盖硬件设备更新、软件系统开发及存储策略优化等多维度协同推进。疾控中心管理层应将基础设施建设纳入长期发展规划，依据档案管理的专业化需求制定分阶段资金投入方案。硬件设施的升级重点包括档案智能库房建设，其核心模块需配备高精度温湿度控制系统、智能密集架及防火防潮装置，以保障实体档案的物理安全性。例如，温湿度控制系统通过实时监测与自动调节功能，可有效延缓纸质档案的氧化与霉变；智能密集架通过空间优化设计，可提升档案存储密度并支持快速定位调取。

软件设施的配置需与硬件升级同步进行，重点开发适配疾控业务特征的档案信息管理系统。该系统需集成档案录入、分类、检索及权限管理模块，并具备与公共卫生应急平台、实验室数据系统的兼容性。数据库建设应遵循“存量数字化，增量电子化”原则，通过高速扫描仪与光学字符识别（OCR）技术将传统纸质档案转化为可编辑的数字化文件。例如，OCR技术可将疫情报告的手写内容转化为结构化文本，配合关键词标签系统实现全文检索，显著提升历史数据的科研调用效率。

基础设施建设的实施需结合疾控中心的实际业务规模与档案资源特点。部分经济发达地区的疾控中心可试点引入人工智能辅助分类系统，通过机器学习算法自动识别档案类型并生成摘要；经济欠发达地区则可优先部署基础数字化扫描设备，分批次完成核心档案的电子化转化。基础设施的部署还应注重可扩展性，预留系统升级接口以适应未来技术迭代需求。例如，档案管理系统需支持云计算扩展，便于后期接入区域级公共卫生数据共享平台。此外，基础设施的运维需建立定期评估机制，通过设备巡检、软件漏洞修复及存储介质迁移计划，确保数字化档案的长期可用性与安全性。

#### 4.3 健全疾控中心档案管理制度

疾控中心档案管理制度的健全需以卫生档案管理规范为框架，结合机构业务特点细化操作标准。档案管理部门应设计涵盖收集、分类、存储、利用全流程的制度体系，明确不同类别档案的归档范围、保存期限及密级划分规则。例如，疫情监测档案需按病原类型、暴发时间建立多维分类目录，突发公共卫生事件报告则需设定加密存储与分级调阅权限。责任考核制度的建立需将档案管理纳入部门绩效评价，通过量化指标评估归档完整性、数据准确性及调阅响应效率。岗位责任制要求业务部门在科研项目结题或疫情处置结束后限时提交原始记录，确保档案收集与业务进展同步。档案鉴定与销毁制度需联合专业团队定期评估档案价值，避免无效数据占用存储资源，同时建立电子档案元数据标准，保障数字化文件的长期可读性与法律效力。

#### 4.4 推进疾控中心档案管理信息化建设

疾控中心档案管理信息化建设的推进需以行业法律法

规与国家标准为基准，构建适配公共卫生业务特征的信息化管理体系。档案管理部门应参照政策框架，明确电子档案的生成、存储、迁移及销毁全周期操作标准。信息化管理制度的制定需结合疾控中心疫情监测、实验室检测及应急响应等业务场景，细化档案分类编码规则与元数据规范。例如，传染病暴发档案的电子标签需包含病原类型、地理分布及干预措施等字段，便于后期多维度检索分析。系统权限分级制度的设计需区分科研人员、行政人员及公众用户的访问层级，确保敏感数据的保密性与共享效率。档案管理平台的功能开发应集成自动化归档接口，实现与实验室信息系统、流行病学调查数据库的实时数据交互，避免信息孤岛。

#### 4.5 强化档案管理人员培训教育

档案管理部门应优化招聘流程，优先吸纳具备信息管理、公共卫生或档案学背景的专业人才，夯实数字化转型的人力资源基础。竞争上岗机制与绩效考核制度的结合可激发人员责任感，例如将电子档案归档率、数据准确率等指标纳入岗位评价体系，对履职不力者实施岗位调整。创新能力的培养需鼓励参与行业交流会议，引入区块链存证、人工智能辅助检索等前沿技术理念，推动档案管理从被动存储向主动服务转型。培训效果的持续评估可通过模拟突发公共卫生事件中的档案调阅演练，检验人员应急响应与多源数据整合能力，最终构建兼具专业素养与创新思维的复合型档案管理团队。

### 5 结语

总之，疾控中心档案在疾病监测、预防与控制领域中面临着巨大挑战的同时也迎来了发展机遇。疾控中心作为某个地区处置突发公共卫生事件的重要阵地，其档案管理工作成效的好坏直接影响到经济发展、社会稳定以及人民群众健康。因此要更为重视疾控中心档案管理工作，用新思想、新诊断、新提法以及新举措武装工作，进一步做好档案开发利用工作，为突发公共卫生事件应急预案的制定提高决策依据。

#### 参考文献

- [1] 冯秀芳.疾控中心档案信息化管理存在的问题与对策[J].医疗装备, 2014, 27(07): 56-58.
- [2] 冯学强.疾病预防控制中心档案的规范化管理[J].健康之路, 2015(7).
- [3] 付琼丽.新时期疾病预防控制中心人事档案管理信息化建设研究[J].中国卫生产业, 2017, 14(36): 168-169.
- [4] 韩晓赞.疾病预防控制中心档案信息化管理探析[J].兰台内外, 2021
- [5] 关莹莹.新时期疾病预防控制中心人事档案管理信息化建设分析[J].办公室业务, 2021