

Discussion on the University Archives Management Mode Based on Information Resource Sharing

Huanqiong Liu

Guangxi Normal University, Guilin, Guangxi, 541006, China

Abstract

With the rapid development of modern information technology and the efficient popularization of the Internet, it has provided considerable development space and reform opportunities for the informatization construction of traditional university archives management. This article analyzes the problems in the management of university archives and the necessity of informatization of university archives, lists several problems existing in the process of building the sharing of university archives information resources, and then proposes some feasible solutions for reference to achieve the scientific management and effective flow of university archives.

Keywords

Resource sharing; archives; informatization; management mode

基于信息资源共享的高校档案管理模式探讨

刘环琼

广西师范大学, 中国·广西 桂林 541006

摘要

随着现代化信息技术的快速发展和互联网的高效普及,给传统的高校档案管理信息化建设提供了相当大的发展空间和改革机遇。本文通过对高校档案管理中的问题和高校档案信息化的必要性进行分析,列举了建设高校档案信息资源共享过程中存在的几个问题,进而提出一些可行的解决办法,以供参考,实现高校档案的科学管理与有效流动。

关键词

资源共享; 档案; 信息化; 管理模式

1 引言

在当前大数据的背景下,如今的档案信息资源共享不仅是档案学者们关注的重要课题,还是国家档案行政管理部门评价各地区档案事业发展的指标。这其中,高校档案资源是社会资源的重要组成,通过大量的调查研究发现传统的高校档案管理存在着许多的问题,构建基于信息资源共享的高校档案管理是实现高校档案管理紧跟信息化潮流的必然趋势。

2 传统高校档案管理模式

随着现代高校的不断扩招,学生越来越多,产生的学籍材料也越来越多。除此之外,有关学校历史的相关档案对校史、文化底蕴等影响也甚为巨大,因此,高校的档案管理体系是集合教学、科研、基建、财会、党政、产品、出版、

仪器设备等众多门类的综合体系。而高校档案管理,就是运用收集、整理、录入档案管理系统、入库、统计、分析等多种手段使高校形成的文件资料条理化、规范化、整体化,为以后的利用提供服务。在计划经济时期,我国高校开始了档案管理,在计划经济体制下实施高度统一的管理模式,即:在计划统一安排下进行档案管理工作,由国家统一分配档案机构所需要的人力、财力和物力。目前我国高校档案馆所开设的档案信息服务仍存在不足,还没有形成更为完整的档案信息资源服务,尚未完全做到信息共享。学校每年形成大量的教学、科研、基建、会计、党群、行政、声像等各类档案,许多高校对这些档案的管理工作仍处于管理档案目录信息的阶段,文件的全文管理尚未发展。在院系管理部门中除少数使用计算机档案管理信息外,大多数仍处于手工操作阶段,既浪费了大量的人力物力,还难以进行有效的管理。

3 高校档案管理工作存在的问题

3.1 高校领导档案管理观念不强

调查发现,部分高校对档案工作不重视,认为做与不

【作者简介】刘环琼(1972-),女,中国广西桂林人,硕士,馆员,从事高校档案管理研究。

做一个样,既得不到经济效益,又没有摆在台面上,档案管理工作对促进学校的教学、科研工作,和高校发展的重要性大多被忽视。另外由于高校领导管理力度不够,造成档案管理工作的松散,基础材料丢失,统计资料失准,还有的文件资料在进行立卷归档过程中囤积,管理不善造成残缺丢失。

3.2 档案信息服务功能单一

有些高校档案管理部门认为档案管理只是管理工具,而没有当成服务手段,档案管理的任务基本停留在为学校管理服务这一层次上,为教师、学生、科研人员提供的信息化服务不足。分析其原因:一者是学校管理人员没有树立信息资源共享化的服务意识,二者是档案管理结构的不完整,管理模式的不合理。

3.3 档案管理手段落后

虽然信息化时代已经到来,经济社会的飞速发展使得高校发展也越来越好,基本都配置了电脑,联上了网,实现了信息化管理,但是与现代先进技术相比,档案管理工作还是相对滞后,从管理对象、处理形式、功能实现等各方面来看,不少学校只是实现了目录数据库,全文数据库还亟待发展。部分数据库存在数量多,容量小,不标准数据库多,标准数据库少,档案管理缺乏统一标准,馆间合作不足等弊端,这些都极大地限制了档案资料的利用和共享。

3.4 管理人员专业素质不够

一般高校的档案管理人员专业素质和技能较差,人员的年龄组成普遍呈现出“高龄化”趋势,人员来源多为高校内部调配人员或引进人才配偶,工作内驱力不足,服务意识薄弱。馆员档案专业较少,所学专业多数与档案不相关,也无计算机专业,全日制研究生学历占比低。在现代信息资源共享的操作背景下,现有的管理人员难以实现信息化与传统管理观念的良好对接。

4 高校档案信息化的必要性

高校档案信息化是指利用现代信息技术,如大数据、云计算、人工智能等,对传统档案管理模式进行数字化、网络化和智能化改造的过程。信息资源管理是要探求一条档案管理信息资源化的道路,信息资源管理理论是在档案管理理论的基础上提供更具有时代性、更合理的管理模式,实现档案资源的共享,适应社会的发展趋势。

4.1 提升管理效率与服务能力

传统纸质档案管理耗时耗力,信息化将纸质档案转化为电子数据,信息化可实现快速检索,减少人工整理、存储和检索的时间成本,提高档案管理工作效率,简化流程。师生、校友等可通过网络远程查询档案(如成绩单、学历证明等),避免线下奔波,提升用户体验。

4.2 跨部门协同

支持智慧校园建设档案信息化是智慧校园(SmartCampus)的重要组成部分,与教务、科研、人事等

系统互联互通。电子档案便于校内各部门共享数据,如学籍、科研、人事档案,打破信息孤岛。

4.3 支持高校决策与学术研究

数据挖掘:信息化档案可转化为结构化数据,为学校发展(如学科评估、师资规划)提供数据支撑。科研助力:历史档案、科研成果的电子化便于学术检索与分析,促进知识传承与创新。合规审计:满足教育主管部门对高校档案管理的规范化要求(如《高等学校档案管理办法》)。

4.4 适应国家政策与时代趋势

2021年中共中央办公厅、国务院办公厅印发《“十四五”全国档案事业发展规划》,在主要任务里明确要求“加快推进档案信息化建设,引领档案管理现代化”,高校应响应国家战略。而智慧校园建设需要档案信息化作为基础,与其他系统(如OA、教务系统)无缝对接。在社会需求方面,疫情后,无接触服务、电子证明等需求激增,信息化档案成为刚需。

5 建设高校档案信息资源共享过程中存在的问题

5.1 信息化建设后力不足

建设高校档案信息化需要大量的资金和先进设备,尤其是软件和硬件设施的投入。由于部分高校尚未意识到档案信息化建设的重要意义,以至于在建设过程投入的资金和人力物力等资源相对较少,造成档案管理工作、服务工作效率不高,信息化建设缓慢。其重要体现在软件不足使得管理工作做不到智能管理各种音频视频图像等,就无法创建先进的查询,人工智能操作,身份验证,资源共享等,无法做到不同主体对档案的个性化需求。硬件设备不足则使大容量的数据存储和高速度运行要求很难实现。

5.2 档案管理工作制度不科学

现代档案管理制度不同于传统的档案规整流程,其与高校其他的职能部门工作性质存在着很大程度上的不同,因而管理制度应因时、因地进行调整。当前国家已经着手对信息资源共享进行一系列的探索,这就意味着国家正在努力实现信息资源的全国信息共享化,国家必然会发布统一的统筹措施和统一标准,而高校档案信息管理应该与企业一样属于这个大整体之中。然而,在高校的实际档案管理工作过程中,许多制度上的陈旧性还仍然存在,对整体缺乏科学和系统的规划,导致其发展没有系统性。另外由于还没有出台新的统一纲领,各个院校的信息化处理相对松散不集中,这就给高校信息建设与其他部门的沟通造成困难,在一定程度上限制了档案信息化的发展。

5.3 档案信息资源的质量难以保障

由于之前管理不当等原因有可能造成部分档案缺少附件,部分档案只有音频等资料而缺乏完整性,历史档案数字化过程中存在录入错误、缺失或重复数据,如扫描不清晰、

元数据标注不全,这会影响共享数据的可靠性。部分老档案未电子化,或电子化后未进行OCR校对,无法被检索利用。

6 如何推进高校建设档案信息化

6.1 创造完备的技术环境

档案信息化建设以计算机技术和信息技术的飞速发展为基础,建设档案信息化需要较强的技术支撑。档案信息化建设的基础硬件有服务器、存储设备、网络设施等。而软件方面需要档案管理系统(需支持全生命周期管理)、数据库、安全防护工具等。还需要云平台,逐步采用云计算技术提升弹性扩展能力。在目前的信息化建设中,各种技术性难题还有待攻克。在信息共享方面所需要的智能检索和信息通讯等方面也需要不断地进行完备。

6.2 提供统一的政策标准

高校档案的信息化只靠学校单方面的努力是远远不够的,且不说基础设施的缺乏和资金的不足,就档案信息管理来说,没有一个统一的标准和规范化的环境,即使高校有再多丰富的馆藏资料,也无从下手。首先国家需要颁布统一的信息管理办法,其中包括各高校的档案资源,其次,学校对于档案管理部门也要充分予以支持态度,将发展档案管理建设纳入学校的发展规划中去。在档案界的探讨研究下,随着档案信息标准化的解决,将会为高校乃至社会各企业团体档案信息管理提供良好的环境。

7 高校档案信息管理模式探究策略

7.1 强化意识,树立开放合作的思想

将信息资源潜在价值转化为实际价值以实现信息价值的最大化是最终目标,实现资源共享是监理档案信息化的最终目的。解决技术问题带来的障碍后,另一个问题是解决各高校之间相对独立的管理方式。每一个学校都是一个独立的行政机构,使得共享化的协调、管理变得困难。要实现各高校档案资源的共享,在坚持平等独立情况下,要有开放合作的观念,互惠互利。

7.2 加强档案管理人才培养

由于目前高校档案管理人员的整体水平不高,应设置专业培训,让档案管理人员掌握档案学基础理论,如档案收集、整理、鉴定、保管、利用等,熟悉档案法律法规,如《档案法》、行业标准等,还需要跨学科知识,如历史学、信息管理学、保密管理等,更重要的是,具备数字化技能,如电子档案管理、数据库技术、信息安全等,使相关工作人员具有较强的信息分类检索的能力,真正达到现代档案管理工作

的要求。

7.3 建立良好的反馈系统

档案信息管理的共享化不是普通的管理档案,其最终目的是面向广大用户,用户的反馈是检验系统是否达到预期值最有效的手段。可以收集记录用户在使用档案共享服务时遇到的障碍,如技术故障、权限问题,收集用户对共享效率、数据质量、服务态度评价,鼓励用户提出改进意见,如系统功能、共享流程。

从反馈渠道来说,有线上渠道和线下渠道。线上渠道有在共享平台内置反馈表单,如“问题上报”(建议提交),电子邮件、在线客服(AI+人工),移动端(APP/小程序)一键反馈。至于线下渠道,可以在档案馆服务窗口设置意见簿,定期用户座谈会。

7.4 建立高校档案信息共享集成系统

高校档案信息共享不仅是为了学校的教学和研究,还是为了面向整个社会,将大量的信息资源具体化为社会的发展服务。通过建立集成系统使得各个高校的信息资源系统结合,形成一个更加丰富的信息数据库,然后经过集成系统的统一规范化管理,将各方面的资源进行分类整合,互补互配,实现档案资源的充分共享化与精确化。

综上所述,在信息化时代的潮流中,任何一个组织都将融入,必须建立基于信息资源共享的档案管理模式,而这一目标必然是长远的,需要清晰高校档案信息流的来源,以及各层信息的交互。

参考文献

- [1] 中华人民共和国国家档案局:中办国办印发《“十四五”全国档案事业发展规划》,2021年6月8日, <https://www.saac.gov.cn/daj/yaow/202106/899650c1b1ec4c0e9ad3c2ca7310eca4.shtml>
- [2] 张岩 郭晓文.试论信息资源共享环境下高校档案管理共享与共建[J].赤峰学院(自然科学版)学报,2023(8)
- [3] 王璐.数字化归档践行企业数字化转型及管理创新[J].建筑设计管理期刊,2021(12)
- [4] 潘秀明.高校档案信息化建设探析[J].龙岩学院学报,2011(05).
- [5] 许春霞.浅谈档案信息化建设[J].黑龙江档案,2013(05).
- [6] 王琳娜.信息资源共享的高校档案管理模式探究[J].教育教学论坛,2015(19).
- [7] 向春华.对高校档案信息化建设的几点思考[J].黑龙江史志,2014(09).
- [8] 李建平.高校档案管理工作信息化建设探析[J].韶关学院学报,2011(02).