

Research on the Optimization Path of Court Archive Management in the Digital Context

Wen Zou

Judicial Support Service Center of Jiande City, Zhejiang Province, Jiande, Zhejiang, 311600, China

Abstract

With the advent of the digital era, court archive management faces unprecedented opportunities and challenges. This study meticulously analyzes the current status of court archive management in a digital environment, including policy guidance, technological support, and key challenges. It establishes a theoretical framework and technical approach covering improvement objectives and principles, key technical support systems, and standardization and regularization construction. Additionally, it proposes implementation paths for optimization, such as system architecture and platform updates, process reengineering and institutional innovation, personnel quality enhancement, and the establishment of long-term mechanisms. The aim is to provide theoretical references and practical guidance for improving the efficiency, accuracy, and security of court archive management and promoting its development toward digitization and intelligence.

Keywords

digitization; court archive management; optimization path

数字化背景下法院档案管理的优化路径研究

邹稳

浙江省建德市审判保障服务中心, 中国·浙江 建德 311600

摘要

随着数字化时代的来临, 法院档案管理遇到了前所未有的机遇和挑战, 本研究细致剖析了数字化环境下法院档案管理的现状, 包含政策引导, 技术支持以及关键挑战, 创建了涵盖改善目标与准则, 关键技术支撑体系和标准化规范化创建的理论框架和技术途径, 还提出了诸如系统架构与平台更新, 流程重组与制度革新, 人员素质改进与长效机制创建的改善执行路径, 希望给改善法院档案管理的效率, 精确度和安全性, 促使法院档案管理朝着数字化, 智能化方向发展给予理论参考和实践指导。

关键词

数字化; 法院档案管理; 优化途径

1 引言

在当下这个信息化飞速发展的时代, 信息技术的广泛使用深深影响着各个领域, 也包含法院档案管理, 法院档案是司法活动的记载, 蕴含着司法公正、法治进程的重要信息。传统的档案管理方式在数字化的大潮中渐渐暴露出很多局限之处, 检索速度慢, 存储费用高, 安全性容易受到威胁等等, 数字化给法院档案管理带来新的解决方法, 可以改善档案管理的效率, 准确度以及安全性, 而且对档案管理的理念, 技术和人员等方面也提出了新的需求, 所以, 探究数字化背景下法院档案管理的改进途径有着重大的现实意义。

2 数字化背景下法院档案管理的现状及挑战

2.1 政策驱动与技术支撑下的数字化转型

政策推动方面, 国家对数字化建设在司法领域中的应用十分重视, 一连串政策的推出为法院档案管理数字化转型给予了宏观方面的指引和发展方向, 这些政策倡导法院积极接纳信息技术, 改善司法工作的信息化程度, 从而符合现代社会对于司法效率以及公正性等方面的需求, 比如政策提到司法数据应当被共享且公开, 这就促使法院在档案管理上要冲破传统封闭的模式, 朝着数字化、网络化等方向发展, 这样才能更好地做到司法资源的整合和利用。技术支撑层面, 计算机技术, 网络技术, 存储技术, 人工智能技术等为法院档案管理数字化转型构筑起稳固根基, 计算机技术得以普及之后, 档案的电子化处理变得可行, 网络技术保证档案数据能在不同部门和区域之间迅速而且准确地传送, 存储技术具备大容量特性, 可以应对法院不断增加的档案存储需求, 人

【作者简介】邹稳(1984-), 男, 中国浙江建德人, 本科, 档案中级, 从事档案管理研究。

人工智能技术在档案的智能分类,检索及利用方面的作用正变得越发重要,这些技术不断向前发展并相互融合,给法院档案管理带来了从未有过的革新契机。

2.2 法院档案管理数字化现状分析

人民法院诉讼档案作为人民法院司法为民、公正司法的重要载体,存储着大量的原始及真实的信息,记录着每一个案件具体过程,其价值以及重要性是不言而喻的。因此,在数字化新背景下,加快信息化建设进程、开发相关信息管理系统,实现数字化规范管理已成为大多数法院的工作重点和当务之急。当下很多法院已经开始实行档案管理数字化进程,在档案数字化创建方面,有些法院已经对大量纸质档案执行了扫描并转变为电子化的操作,创建起电子档案数据库,这样一来档案存放就变得更为方便,档案检索的效率也有所提升,某些法院内部已开发出专门的档案管理信息系统,工作人员利用关键词或者案件编号等途径便可以迅速找到想要查找的档案信息。在当前数字化建设的过程中,仍然存在着不平衡现象。有些经济比较富裕的地方的法院在档案数字化方面投入的多,所采用的技术较为先进。一些经济不太好的地方的法院由于受到资金、技术等制约,数字化的步伐较慢。在建成了电子档案数据库的同时,对于数据在质量的控制中还存在问题,有些电子档案存在数据不完整、数据格式不符合标准的情况,使得档案不能得到很好的利用。

2.3 数字化转型的核心挑战

数据安全是法院档案管理数字化转型面临的首要挑战。法院档案涉及许多敏感信息,当事人的隐私信息,案件的关键证据等等,在数字化环境下,网络攻击,数据泄露之类的安全威胁无处不在,一旦出现数据安全事故,当事人的权益就会受到损害,司法的公信力也会受到影响。人员素质也是个难题。法院档案管理数字化转型要既懂档案管理业务又懂信息技术的人才,不过现在许多法院工作人员在信息技术方面的知识和技能比较少,不能达到数字化管理的要求,而且有些工作人员对数字化转型认识不够,缺少积极性和主动性,这也妨碍了数字化转型的顺利开展。标准化以及兼容性层面也存有挑战,各个地区法院在档案数字化进程中,可能采用不一样的标准和技术规范,这样便造成了档案数据在不同系统当中难以兼容,进而妨碍了司法数据的共享和交换情况出现,在同外部系统,诸如检察机关,公安机关等的司法系统开展数据交流的时候,由于标准不一致的缘故也会遭遇许多难题。

3 法院档案管理优化的理论与技术路径研究

3.1 优化目标与原则

优化目标方面,首先是提高档案管理效率,借助数字化手段,缩减传统档案管理中的手工操作部分,从而达成档案的快速检索、存储与应用,譬如在处理诸多案件的时候,可以马上调出有关档案,给法官的审判工作给予及时的帮

助,其次便是保证档案安全,依靠先进的安全技术来维持档案数据的完整无缺,保密性以及可用性,最后则是改善档案的利用价值,通过改良档案经营体系,让档案能更好地服务于司法研究,司法决策和社会大众。在遵循的原则方面,坚持依法依规原则,法院档案管理要严格遵照国家法律法规,特别是有关档案管理的法律法规,保证档案管理活动的合法性,还要坚持安全可靠原则,数字化创建期间,把安全措施落实到档案管理的各个环节,从数据采集到存储再到传输与应用等,还要坚持创新驱动原则,积极采纳新的技术与观念,持续促使法院档案管理向前发展。

3.2 关键技术支撑体系

数据加密技术属于法院档案数据安全保障的重要技术之一,通过对档案数据执行加密操作,能够有效地防范数据在传输及存储过程中出现泄露的风险状况,比如,采用对称加密与非对称加密并用的方式来对敏感的档案信息执行强度较高的加密保护措施。云计算技术给法院档案管理带来了很强的计算与存储能力,通过云计算平台,法院可以依照自身需求来调节计算资源和存储空间,削减硬件创建费用,而且云计算还支持多种终端访问,让工作人员能随时随地得到档案信息。大数据技术有利于对法院档案数据实施深入挖掘并展开分析,通过对海量档案数据加以分析,就能找出司法活动中的规律与趋向,从而给司法决策给予数据支撑,譬如,通过分析某个地区不同种类案件的档案数据,可以预估案件的发展走向,进而为司法资源的合理分配提供依据。

3.3 标准化与规范化建设

在数据标准上,要形成统一的档案数据格式、编码规范、元数据标准等等,这样才能保证不同来源的档案数据在整合的时候具备一致性,从而提升数据的兼容性和可操作性,像规定统一的案件编号格式,当事人信息录入标准等等。流程规范方面,要针对档案管理的各个流程,诸如档案的采集、整理、归档、检索、销毁等工作环节,制定具体的操作流程,明确各个流程的工作内容,责任人以及工作标准,从而保证档案管理工作的规范化与标准化,还要形成起对应的监督与考核机制,定期对档案管理工作展开检查并予以评定,以此保证标准化流程得以有效执行。

4 数字化背景下法院档案管理的优化路径探索

4.1 系统架构与平台升级

从系统架构来说,要创建起分层,模块化的架构体系,底层是数据存储层,档案数据的安全存储由其承担,高性能的存储设备和大容量的存储技术被采用,中间层为数据管理层,档案数据的组织,管理与维护由它负责,数据的分类,索引,备份等操作包含在内,上层为应用层,给用户提供各种档案管理服务的接口,档案检索,借阅等功能包含在其中。平台升级上,对已有的档案管理平台展开功能扩充与性能改进,增添智能检索功能,做到自然语言检索,图像检索等多

种检索手段,从而改善档案检索的精确度,还要改善平台的用户界面,以改良用户的使用感受,而且要增强平台的兼容性,让其可以同其他司法系统做到无障碍地衔接,达成数据的互通与交流。

4.2 流程重构与制度创新

流程重构上,传统档案管理流程要全面梳理并改进,像档案借阅流程简化,通过电子审批系统迅速审批,提升档案利用效率,档案归档流程也要用自动化方式,削减人工干预,增进归档的准确度与效率。制度创新上,要形成符合数字化管理的档案管理制度,包含数字档案的版权保护制度,网络安全管理制度等,还要创建数据品质管理制度,对档案数据的品质实施严格的监控和管理,保证数据的准确,完备,一致,也要创建数字化档案管理的应急方案,应对可能出现的数据安全事故等意外情况。在流程再造上,要搭建档案全生命周期管理系统,做到档案从形成,流转,归档到销毁的全流程数字化追踪,用区块链技术保证档案修改有痕迹,责任能追查,提升档案管理的透明度和公信力,改良跨部门档案协查机制,依靠智能化检索平台达成多层次法院档案信息即时互通,冲破信息孤岛。从制度创新角度出发,要制订电子档案法律效力认定标准,让数字化档案和纸质档案有相同的效力,给无纸化办案给予制度支撑,还要形成档案管理人员资格评定体系,把信息技术水平归入考核指标,促使档案管理团队朝着专业化方向发展。

4.3 人员能力提升与长效保障机制研究

要重视数字化人才的引进以及培养工作,定期进行档案管理工作人员的档案数字化培训,把电子文件归档、档案数字化的具体工作流程等实际的数字化档案管理技术进行培训,不但要重视现有档案管理人员的专业素养的培训工作,还要积极引进专业的技术人才,从而建立完善健全的人才管理体系,人员能力提升上,需加强法院工作人员信息技术培训,采用定期培训课程,讲座,线上学习等形式,提升工作人员计算机操作技能,信息安全意识及档案管理业务

能力,还要推动工作人员参与有关学术交流与培训活动,知晓档案管理领域的最新技术和理念。长效保障机制方面,要构建稳定的资金投入机制,保证法院档案管理数字化建设能够持续开展下去,也要形成人才引进与奖励机制,把优秀且复合型的人才吸引到法院档案管理工作队伍中来,还要塑造技术创新机制,促使工作人员积极开展技术创新和管理革新,从而持续改善法院档案管理的数字化程度。

5 结语

数字化背景下法院档案管理要得到改善,这是一个系统工程,理论框架搭建起来,实现路径探索下去,方方面面的工作都得考虑进去,对现状及挑战做深入了解之后,我们认识到法院档案管理进行数字化转型是必要的而且急切的,优化的过程中怎样搭建起合理的理论框架和技术路径成为了第一步的事儿,这其中涉及确定优化目标原则之类的要素,还有关键技术支撑体系的整合工作,标准化和规范化的推进也不能少,在执行路径方面从整体架构平台升级改造,重新建构起法院档案管理的流程体制制度并使之与当前的社会情况相适应,与此同时还要加强人员的能力提高和长效保障体系的建立,如此一来法院档案管理的数字化改善就会慢慢落实见效,档案管理工作变得越发高效安全,智能化水平也会随之提升,这对服务司法工作社会大众需求具有重要意义,并且能在整个法治建设的过程中更好地发挥作用。

参考文献

- [1] 项永锋.档案数字化管理体系建设问题探究[J].办公室业务,2019,(11):47.
- [2] 蔡珂.基层法院数字化档案管理研究[J].办公室业务,2023,(01):145-147.
- [3] 印夷.人民法院电子诉讼档案管理探析[J].兰台内外,2023,(26):37-39.
- [4] 范振霞.人民法院诉讼档案数字化管理之我见[J].决策探索(下半月),2017,(05):37-38.