

Research on file integration mode and collaborative management mechanism in enterprise merger and reorganization

Ting Zhang

China Power Investment Group Engineering Co., Ltd., Jinan, Shandong, 250000, China

Abstract

In today's globalized economic landscape, intensified corporate competition has made mergers and acquisitions (M&A) a vital strategy for rapid expansion, resource optimization, and competitive advantage enhancement. Both multinational corporations and SMEs are actively leveraging M&A to expand market share, acquire cutting-edge technologies, and integrate industrial chains. Statistics reveal that global M&A activity has seen sustained growth in both transaction volumes and value in recent years. However, successful M&A often involves complex processes where document integration proves essential. Corporate archives—encompassing historical records, financial data, technical specifications, intellectual property, and customer information—serve as critical foundations for business survival and development. Failure to properly consolidate these archives during M&A may lead to information fragmentation and operational inefficiencies. This study investigates document integration models and collaborative management mechanisms in corporate M&A processes.

Keywords

enterprise development; merger and reorganization; file integration mode; collaborative management mechanism

企业并购重组中的档案整合模式与协同管理机制研究

张婷

国家电投集团工程有限公司, 中国·山东 济南 250000

摘要

在当前全球化的经济环境之下,企业间的竞争愈发激烈,使得并购重组成为了企业实现快速扩张、优化资源配置、提升核心竞争力的重要手段。无论是大型跨国企业还是中小型企业,纷纷通过并购重组来拓展自己的市场份额、获取先进技术、整合产业链条。据相关数据统计,近些年来全球企业并购重组的案例数量和交易金额均呈现出持续增长的态势。但企业并购重组并非一帆风顺,其中涉及到了诸多复杂的环节,档案整合便是其中不可或缺的重要组成部分。通常企业档案包含了企业的历史沿革、财务状况、技术资料、知识产权、客户信息等关键内容,它是企业生存和发展的重要基础。就并购重组的过程而言,若不能对双方的档案进行有效的整合,将会导致档案信息的混乱、流失,进而影响到企业的决策效率和运营管理。为此,本文就企业并购重组中的档案整合模式与协同管理机制进行相关的研究。

关键词

企业发展; 并购重组; 档案整合模式; 协同管理机制

1 引言

现阶段,许多企业在并购重组中的档案整合工作面临着诸多的问题。如不同企业的档案管理模式存在着差异、部分企业对档案整合的重视程度不足,以及档案整合过程中存在着的信息安全风险、部门之间协作不畅等问题。上述这些问题不仅影响了档案资源的有效利用,也制约了企业并购重组目标的实现。

2 企业并购重组中档案的重要性及特点

2.1 档案的重要性

企业档案是企业生产经营、管理活动等过程中形成的具有保存价值的各种形式的历史记录,其在企业并购重组中具有不可替代的重要作用。首先档案是企业资产评估的重要依据,当中的财务档案、产权证明等能够为企业的资产价值评估提供准确的信息,有助于确保并购重组交易的公平、公正。其次技术档案包含了企业的核心技术、研发成果等,这些内容对于并购方获取先进技术、提升自身技术实力均具有重要的意义。再者客户档案、供应商档案等还能够帮助并购后的企业快速地了解市场情况,有助于维护客户关系,进而稳定供应链。最后档案还是企业解决法律纠纷、应对审计

【作者简介】张婷(1988-),女,中国辽宁铁岭人,本科,馆员,从事档案管理研究。

监管的重要凭证，它能够保障企业的合法权益。

2.2 档案的特点

结合实际情况来看，企业并购重组中的档案具有复杂性、多样性和敏感性等特点。展开来说：复杂性主要体现在并购重组涉及到两家或多家企业，而不同企业的档案管理体系、档案内容差异较大，使得档案的种类和数量繁多，此时整合的难度就较大。多样性则表现为档案的形式多样，一般包括了纸质档案、电子档案、声像档案等等，并且不同形式的档案需要采用不同的管理方法和技术手段。而敏感性是因为档案中包含了企业的商业机密、财务数据等重要信息，一旦发生泄露的情况，可能会给企业带来巨大的损失，因此在档案整合和管理过程中需要高度重视信息安全。

3 企业并购重组中的档案整合模式

3.1 集中式整合模式

集中式的整合模式即在企业并购重组之后，将参与并购的各个企业的档案全部集中到一个统一的档案管理机构进行管理。该机构负责着档案的收集、整理、保管、利用等全部工作。此模式的优点是便于实现档案的统一管理和标准化建设，有利于档案资源的集中利用和共享，进而能够避免档案的重复管理和资源浪费。同时集中式管理还可以加强对档案信息的安全控制，能够降低信息泄露的风险^[1]。

然而，集中式整合模式也存在着一些缺点。一方面，该模式需要投入大量的资金用于档案管理设施的建设和维护，以及档案的数字化处理等。另一方面，由于档案是集中管理的状态，因此可能会导致地方企业在利用档案时不够便捷，进而影响到工作的效率。除此之外，因为不同企业的档案管理习惯和文化存在差异，所以集中管理可能会引发一些矛盾和冲突。

3.2 分散式整合模式

企业并购重组后各个被并购企业仍然保留一定的档案管理自主权，而档案管理工作主要由各个企业自行进行负责，并购方只对其进行指导和监督，这便是分散式整合模式。上述这种模式的优点是能够充分地尊重被并购企业的档案管理习惯和文化，可以减少整合过程中的阻力，且各企业可以根据自身的实际需求灵活地管理档案，能够提高档案利用的效率。但分散式整合模式也存在明显的不足之处。比如各企业的档案管理标准不统一，导致档案信息难以实现共享和整合利用，此时可能会导致信息孤岛的出现。

3.3 混合式整合模式

混合式整合模式结合了集中式和分散式两种模式的特点，它将部分重要的档案进行集中管理，而其他一般性档案则由各被并购企业自行进行管理。如此一来，既能够保证核心档案的统一管理和安全，又能够兼顾各个企业的实际需求，直接地提高了档案管理的灵活性和效率。

就实际情况而言，混合式整合模式的优点是兼顾了集中式和分散式模式的优势，它具有较强的适应性和灵活性。

可是该模式对管理水平要求较高，通常需要建立完善的协调机制，以确保集中管理和分散管理之间的有效衔接，否则可能会出现管理混乱的情况。

4 企业并购重组中档案协同管理机制存在的问题

4.1 管理理念落后

目前部分企业在并购重组的过程中，自身对于档案协同管理的重要性认识不足。此类企业的管理层往往更加关注资产、人员等方面的整合，而忽视了档案协同管理工作，只将档案管理视为辅助性工作，并没有给予档案管理工作足够的重视和资源投入。而这种落后的管理理念终将导致档案协同管理工作缺乏有效的规划和组织，最终难以发挥其应有的作用。

4.2 缺乏统一的管理标准

由于参与并购重组的企业在历史背景、管理模式等多个方面存在着差异，其档案管理标准也各不相同。那么在档案协同管理的过程中，就会缺乏统一的档案分类标准、著录规则、保管期限等等，使得档案的整合和利用困难重重。而不同企业的档案数据难以兼容、信息共享不畅，将会严重地影响到档案协同管理的效率和质量^[2]。

4.3 部门之间协作不畅

档案协同管理涉及到了企业的多个部门，如档案管理部门、财务部门、技术部门、法务部门等等。可在实际工作当中，上述各部门之间往往缺乏有效的沟通和协作，保持着各自为政的状态。此时档案管理部门难以获取其他部门的档案信息，其他部门也不积极地配合档案管理部门的工作，便会导致档案收集不完整、不及时，影响到了档案的完整性和准确性。

4.4 信息安全风险较高

企业并购重组中的档案包含着商业机密、财务数据等大量的敏感信息。而在档案的传输、共享和利用过程中，由于缺乏完善的信息安全保障机制，极容易出现信息泄露、篡改、丢失等情况。另外，不同企业的信息安全管理水平也存在着差异，也无疑增加了档案协同管理中的信息安全隐患。

4.5 技术支持不足

跟随着信息技术的不断发展，现如今档案管理逐渐地向数字化、智能化方向发展。但在企业并购重组当中，部分企业的档案管理技术较为落后，其缺乏先进的档案管理系统和技术设备。加之，不同企业的档案管理系统之间不兼容，所以难以实现档案信息的互联互通和高效共享，即技术支持的不足严重地制约了档案协同管理的发展。

5 企业并购重组中档案协同管理机制创新策略

5.1 树立先进的管理理念

企业管理层应充分地认识到档案协同管理在并购重组

中的重要性,自觉地树立“档案是重要战略资源”的管理理念。在将档案协同管理纳入企业并购重组的整体规划当中的同时,加大对于档案管理工作的资源投入,其中应包括资金、人才等方面。同时还要加强对于员工的档案意识培训,采取各种措施提高全体员工对档案协同管理的重视程度和参与度,进而形成良好的档案管理文化^[1]。

5.2 建立统一的管理标准体系

由于制定统一的档案管理标准体系是实现档案协同管理的基础。因此企业应组织专业的档案管理人员和相关部门的人员,以国家相关的法律法规和行业标准为基准,再结合企业的实际情况,制定出统一的档案分类标准、著录规则、保管期限表等。上述体系的核心在于,确保参与并购重组的各企业在档案的收集、整理、归档、保管等环节都按照统一的标准进行操作,以实现档案信息的规范化和标准化,最终为档案的共享和利用奠定基础。

5.3 构建跨部门协同管理机制

跨部门的协同管理机制建立将加强各部门之间的沟通与协作。为此,企业可以成立专门的档案协同管理领导小组,由企业高层领导担任组长,成员则包括各部门的负责人和档案管理人员。该领导小组主要负责统筹协调档案协同管理工作,以及制定工作计划和目标,和解决工作中出现的问题。

5.4 强化信息安全保障机制

档案协同管理当中信息安全保障是非常重要的内容。企业务必建立健全的信息安全管理制度,在其中明确各部门和人员的信息安全职责。再采用先进的信息安全技术,如加密技术、身份认证技术、访问控制技术等等,旨在对档案信息进行保护。并且还要加强对档案管理系统和网络的安全防护,定期地进行安全漏洞检测和风险评估,一旦发现问题及时地采取措施来防范信息安全风险。

5.5 推进档案管理技术创新

企业应当积极地推进档案管理技术创新,着重采用先进的档案管理系统和技术设备,来提高自身档案协同管理的效率 and 水平^[4]。一方面需要建立统一的企业档案管理信息平台,以此实现各企业档案管理系统的互联互通和数据共享。另一方面可以利用云计算、大数据、人工智能等新兴技术,对档案信息进行深度挖掘和分析,基于上述技术来为企业的决策提供更加精准、高效的信息支持。如通过大数据分析可以从大量的客户档案中挖掘出客户的需求和行为特征,进而为企业的营销策略提供依据。

6 不同档案整合模式下协同管理机制的应用

6.1 集中式整合模式下的协同管理机制

在集中式整合模式之下,协同管理机制应注重发挥集中管理的优势。首先需要建立统一的档案管理中心,主要负责统筹协调各方面的工作。其次再通过建立高效的沟通机

制,来加强档案管理中心与各部门之间的联系,确保能够及时地了解各部门的档案需求,并为其提供优质的档案服务。同时利用统一的档案管理系统,促使档案信息的实时共享和高效利用得以实现,以确保各部门能够快速地从获取所需的档案信息。最后即加强对档案管理中心人员的培训和管理,经由提高其业务水平和服务意识,来保证档案管理工作的质量。

6.2 分散式整合模式下的协同管理机制

分散式整合模式当中,协同管理机制的重点是加强总部对各被并购企业档案管理工作的指导和监督。据此,总部应制定统一的档案管理标准和规范,并通过定期检查、考核等方式,来确保各企业按照标准进行档案管理。在此基础上,再建立信息共享平台,以促进各企业之间的档案信息交流和共享,即可有效地避免信息孤岛的出现^[5]。

6.3 混合式整合模式下的协同管理机制

混合式整合模式下的协同管理机制需要兼顾集中管理和分散管理的特点。展开而言:对于集中管理的重要档案,应建立严格的管理流程和权限控制,以确保档案的安全和有效利用。而对于分散管理的一般性档案,总部应加强指导和监督,可以制定统一的管理要求,同时还要给予各企业一定的灵活性。此外还需建立协调机制,进而加强集中管理部门和分散管理部门之间的沟通与协作,目的是实现档案信息的无缝对接和高效共享。

7 结语

企业并购重组中的档案整合和协同管理是一项复杂而系统的工作,其对于企业的发展具有重要意义。但不同的档案整合模式各有优缺点,因此企业应根据自身的实际情况选择合适的整合模式。现阶段,企业在档案协同管理方面依然存在着管理理念落后、管理标准不统一、部门协作不畅、信息安全风险高、技术支持不足等问题。经研究明确,通过树立先进的管理理念、建立统一的管理标准体系、构建跨部门协同管理机制、强化信息安全保障机制、推进档案管理技术创新和加强人才队伍建设等创新策略,即可有效地解决上述这些问题,进而提高档案协同管理的效率和质量。

参考文献

- [1] 陈新晖.国有企业并购重组后财务整合与协同效应研究[J].老字号品牌营销,2023,(09):70-72.
- [2] 朱静.企业并购重组中的财务整合问题与对策研究[J].中国乡镇企业会计,2025,(06):166-168.
- [3] 方毅.科技零售企业并购中的财务整合与风险控制机制[J].知识经济,2025,(12):114-116.
- [4] 高志豪.企业数字化转型中的档案管理职能优化与角色重塑策略研究[J].山西档案,2024,(08):43-45.
- [5] 张晓霞.企业并购重组中的财务风险与防范措施研究[J].商业观察,2023,9(03):54-57.