

Analysis of the status quo and problems of archives management in state-owned enterprises

Ping Wu

Wudong Coal Mine, Xinjiang Energy and Chemical Co., Ltd., National Energy Group, Urumqi, Xinjiang, 830027, China

Abstract

As a vital component of the governance framework in state-owned enterprises (SOEs), archival management directly impacts internal operational efficiency, information security safeguards, and legal compliance. This study conducts a systematic analysis of current archival management practices within SOEs, identifying challenges through institutional frameworks, digital transformation adoption, and workforce allocation. Key bottlenecks include inadequate policy systems, insufficient digitalization capabilities, and uneven professional competencies among archival personnel. By integrating theoretical analysis with empirical research and case studies from representative enterprises, the paper proposes targeted recommendations including system optimization, digital transformation initiatives, and talent development strategies. The findings demonstrate that advancing modern archival management in SOEs significantly enhances operational safety, promotes compliant business practices, and improves decision-making efficiency.

Keywords

state-owned enterprises; archives management; informatization; system construction; talent team

国有企业档案管理现状和问题分析

吴萍

国家能源集团新疆能源化工有限公司乌东煤矿, 中国·新疆 乌鲁木齐 830027

摘要

档案管理是国有企业治理体系中的重要组成部分,直接关系到企业内部管理水平、信息安全保障以及法律合规性的维护。本文以国有企业为研究对象,围绕当前档案管理的实际情况展开系统分析。从档案管理的制度建设、信息化应用、人员配置等角度探讨存在的问题,指出制度体系不完善、信息化水平不足、档案人员专业能力参差不齐等主要瓶颈。通过理论分析与实证调查相结合,结合典型企业案例,提出完善制度体系、推进数字化转型、强化人才队伍建设等针对性对策建议。研究表明,推动国有企业档案管理现代化水平提升,对于保障企业运行安全、促进合规经营和提高决策效率具有积极意义。

关键词

国有企业; 档案管理; 信息化; 制度建设; 人才队伍

1 引言

国有企业作为我国国民经济的重要支柱,其日常生产经营活动中产生了大量的文件、合同、会议记录等多类型档案资料。这些档案不仅承载着企业发展的历史信息,更对企业的经营决策、风险防控和法律责任承担具有重要参考价值。尤其在当前信息化、数字化转型加速背景下,如何科学、规范、高效地管理企业档案资源,成为国有企业改革发展过程中必须正视的重要课题。

然而,通过对多家大型国企的调研发现,当前国企档案管理仍普遍存在制度建设滞后、信息化水平低、档案管理团队能力不足等问题。这些问题不仅影响到档案利用效率,也可能导致信息泄露、文件丢失等风险,制约了企业管理效

能的进一步提升。为此,本文围绕国有企业档案管理现状与问题,结合政策文件与实际调研数据,提出具有针对性的解决策略,以期为企业提供参考。

2 国有企业档案管理现状分析

2.1 档案管理制度建设情况

当前,绝大多数国有企业已经建立起基本的档案管理制度体系,并设立了相应的档案管理部门或岗位。通常,这些制度涵盖档案归档范围、归档流程、保管期限、利用规定、档案保密管理等方面内容,为企业档案工作的规范化、制度化提供了基础保障。部分企业在制定内部制度时,还依据《中华人民共和国档案法》以及《企业档案工作规范》等国家法律法规进行了细化与补充,形成了较为系统的档案管理制度框架。

但从调研情况来看,档案管理制度建设仍存在以下两方面不足。一是制度执行力不强。在不少企业中,档案管理

【作者简介】吴萍(1972-),女,中国甘肃酒泉人,本科,助理馆员,从事档案研究。

工作仍流于形式，制度虽已制定，但在实际工作中未能严格按照制度要求开展档案收集、整理、归档和保管工作。例如，部分业务部门存在档案材料归档不及时、不完整、分类混乱等现象，影响了档案利用效果。二是制度内容与企业实际情况不匹配，缺乏针对性与操作性。尤其是在电子档案管理方面，许多企业尚未制定系统性管理规范，存在管理空白或标准缺失，导致电子档案归档、保存和利用缺乏统一标准和有效保障。这不仅影响档案工作的规范性，也存在信息安全与合规风险。

2.2 档案信息化建设水平

在信息技术迅猛发展的时代浪潮下，国有企业档案管理正经历着深刻变革，档案信息化建设日益受到重视。众多国企积极引入电子档案管理系统，推动档案管理从传统纸质模式向数字化、智能化转型。大型中央企业及部分地方重点国企在这一进程中走在前列，普遍配备专业档案管理软件，实现了部分档案的数字化存储与网络化管理。信息化手段的应用，显著提升了档案管理效率，增强了档案利用的便捷性，同时也为档案安全提供了更有力的保障。

然而，从整体来看，国有企业档案信息化建设仍处于初级阶段，面临诸多挑战。其一，档案信息系统功能有待完善。部分企业所使用的软件系统功能单一，仅能满足基本的信息录入与查询需求，存在信息录入不规范、分类索引不清晰、检索功能受限等问题，难以适应复杂多变的档案管理实际。其二，纸质档案与电子档案并存现象普遍，全面数字化转型尚未完成。特别是在历史档案数字化、扫描归档等方面投入不足，导致大量重要信息仍以纸质形式保存，不仅增加了保存难度，也降低了利用效率。其三，信息安全保障能力薄弱。部分企业缺乏完善的数据备份、加密保护和访问控制机制，档案数据面临丢失、泄露等安全风险，严重制约了档案信息化建设的深入推进与可持续发展。

2.3 档案管理人员队伍现状

档案管理专业人员作为企业档案工作正常运转的核心支撑，其队伍状况直接关乎档案管理质量。就调研企业情况而言，多数国有企业虽已配备专职或兼职档案管理人员，但人员队伍结构与能力水平仍存在显著短板。

从人员结构来看，专职人员占比偏低的问题较为突出。特别是在中小型国有企业和地方企业，档案管理岗位多由行政人员兼职承担。这些人员往往缺乏档案管理专业背景，也未接受过系统培训，使得档案工作的专业性与规范性大打折扣，管理疏漏与操作不规范现象时有发生。

在人员培训方面，机制尚不完善。尽管部分企业开展过档案管理培训，但培训频次有限，内容多为基础性知识，缺乏针对性和实操性。面对电子档案管理、档案信息系统操作、大数据应用等新技术领域，许多档案管理人员知识储备不足，难以满足现代档案管理工作的需求 [1]。

此外，档案管理人员流动性大、岗位吸引力不足也是

不容忽视的问题。档案管理工作具有稳定性强、晋升空间有限的特点，且工作内容琐碎、技术含量相对不高，导致人才流失严重。新入职人员难以在岗位上长期沉淀，无法形成稳定的业务积累和专业能力提升，进而影响了企业档案管理工作的持续性与稳定性。

综合来看，国有企业在档案管理制度建设、信息化水平和人员队伍建设等方面虽取得了一定进展，但仍面临诸多挑战。未来，需从完善制度执行力、加快信息化建设步伐、加强专业人才培养与引进等多维度发力，推动企业档案管理水平实现整体跃升。

3 国有企业档案管理存在的主要问题

3.1 制度体系不健全

尽管多数企业已具备基本的档案管理制度，但在制度健全性与适应性方面仍存在明显不足。部分企业未能结合自身实际业务特点，制定科学、细化的档案分类标准和具体管理办法，导致各部门在档案归档、保管、移交等环节执行标准不统一，出现归档范围模糊、分类混乱等问题。特别是在信息化条件下，传统制度往往侧重纸质档案管理，对于电子文件、音视频资料等新型档案形式缺乏明确的归档规范和操作指引，存在管理空白。此外，在制度执行方面也存在较大问题。不少企业的档案管理制度仅停留在形式层面，缺乏有效的监督检查与激励约束机制，部门人员执行积极性不足，导致部分重要文件未能按要求及时归档，或者归档不完整、不规范。制度体系不完善与执行力不足相互叠加，直接影响企业档案管理工作的规范性、完整性和利用价值，亟需通过制度优化与管理强化加以改进 [2]。

3.2 信息化建设滞后

虽然国有企业普遍认识到档案管理信息化建设的重要性，但受限于资金投入、技术水平以及人员能力等多方面因素，实际推进效果仍显不足。一方面，当前多数企业使用的档案管理系统多为基础性应用，仅具备简单的录入、存储和查询功能，缺乏高级检索、权限分级管理、智能数据分析等现代化功能，难以满足企业日益提升的管理需求。另一方面，企业内部各类信息系统之间缺乏有效对接，导致财务、人力、业务等系统与档案系统各自独立运行，形成信息孤岛现象，影响档案数据的统一管理 with 综合利用。除此之外，部分企业在信息安全保障方面投入不足，未能建立完善的数据备份、灾备恢复和网络安全防护机制，一旦系统发生故障、数据丢失或遭遇网络攻击，将可能对企业正常运营、合规管理和风险防控带来严重影响。总体来看，国有企业档案信息化建设仍需在系统功能完善、平台整合与安全保障等方面持续加强。

4 国有企业档案管理存在问题的成因分析

4.1 档案工作重视程度不足

国有企业长期以来更注重生产经营、市场拓展等核心

业务,对档案管理工作的战略价值认识不足,普遍将其视为后勤支持性工作。这种观念使得企业在档案管理方面投入的资源和关注度相对有限,直接导致制度建设滞后、人员配置不合理、信息化水平不足等一系列问题。部分企业管理层缺乏对档案工作在风险防控、依法合规、知识积累等方面重要作用的系统性认知。此外,档案工作成效具有一定隐性和滞后性,难以通过具体数据或指标进行量化考核,也使其在企业内部管理体系中处于边缘化位置。缺乏明确的绩效评价机制和持续改进动力,进一步影响了档案管理工作的积极性和规范化水平[3]。

4.2 缺乏专业技术支持

信息技术发展日新月异,但许多国有企业在档案信息化建设过程中仍然依赖传统管理方式,缺乏与时俱进的技术支持。部分企业在系统选型、平台搭建等环节缺乏专业技术指导,往往凭经验或短期需求做决策,导致系统功能不完善、使用效果不理想,投资效益不高。尤其在数据标准制定、系统接口开发、平台集成等关键技术环节,普遍存在专业能力不足的问题,难以实现不同系统间的数据共享与互通,形成信息孤岛。

4.3 人才培养机制不完善

国有企业档案管理人员多由行政、人事等部门兼职,缺乏系统培训与职业发展规划。这不仅影响了档案工作规范性与专业性,也制约了档案信息化水平提升。即便部分企业设有专职人员,因晋升渠道不畅、岗位待遇偏低,也难以吸引高素质人才长期从事该领域工作[4]。

5 完善国有企业档案管理的对策建议

5.1 健全制度体系建设

国有企业的档案管理工作需构建一套契合自身业务特性且紧跟政策法规变化的制度体系。档案管理制度完善,关键在于精准界定档案分类标准,清晰规划归档流程,合理设定保管期限,并严格规范利用规则,以此保障档案管理工作的标准化与规范化。对于电子档案及新型信息载体,因其具有独特属性,需单独制定管理办法,确保制度覆盖无死角、可操作性强。此外,为确保制度有效执行,需建立严格的监督检查机制。通过定期开展审计与评估工作,对档案管理各环节进行全面审查,及时发现潜在问题并督促整改,形成闭环管理,推动档案管理水平持续提升。

5.2 加快信息化与数字化转型

在数字化时代背景下,提升档案信息化水平是国有企

业提高档案管理效率的核心举措。企业应加大资金与技术投入,构建功能完备、安全可靠的档案管理平台。在软件选型上,优先选用集成文档检索、权限控制、数据分析等多功能于一体的专业软件,避免单一系统功能受限。同时,推动企业内部各信息系统与档案管理系统深度融合,实现数据实时流通与共享,打破信息孤岛。此外,网络安全防护不容忽视,需建立完善的数据备份与灾备机制,采用多重加密技术与访问控制策略,确保档案信息在存储、传输和使用过程中的安全性与完整性[5]。

5.3 强化档案管理人才队伍建设

人才是推动档案管理高质量发展的关键要素。国有企业应设立专业档案管理岗位,明确人员编制与职责分工,确保档案管理工作专人专责。在人才引进与培养方面,采取外部招聘与内部培训相结合的方式,优化人才结构。建立系统化培训机制,定期组织档案法律法规、信息技术应用、保密安全等专题培训,提升人员专业素养。

6 结语

国有企业档案管理是保障企业正常运行和提升治理水平的重要基础性工作。本文通过分析当前国企档案管理现状与存在问题,明确指出制度体系不完善、信息化水平不足和人员能力不足是主要制约因素。在此基础上,提出了健全制度体系、加快信息化转型、强化人才建设三方面对策建议。

未来,随着国家政策环境与技术条件的不断完善,国有企业应将档案管理工作纳入整体战略布局,持续优化管理模式与技术手段,推动档案管理现代化水平不断提升。这不仅有助于提高企业内部治理能力,也将对行业发展与社会信息资源利用产生积极影响。

参考文献

- [1] 刘赞.国有企业档案集中统一管理的实施策略——以北京公共交通控股(集团)有限公司为例[J].城市轨道交通,2024,(05):40-43.
- [2] 周平,陈笑天.国有企业档案系统与业务系统相对接的创新实践——以企业集团数字档案馆(室)试点为例[J].档案管理,2023,(04):96-100.
- [3] 范丹妮.新《档案法》背景下国有企业档案信息化建设[J].兰台世界,2023,(05):85-87.
- [4] 宛燕,朱海楠.国有企业档案管理人才培养的实践与探索[J].人才资源开发,2023,(01):92-93.
- [5] 管建飞.新媒体环境下北京市属国有企业档案文化资源开发研究[J].机电兵船档案,2022,(05):55-58.