

Research on the Construction and Implementation of the Confidentiality Management System in the Secretarial Work of Coal Mine Enterprises

Yan Zhang

Shendong Coal Mine, Guoneng, Daliuta Coal Mine, Shenmu, Shaanxi, 719315, China

Abstract

Coal mining enterprises serve as a vital pillar of national energy security, with their operations involving state secrets, trade secrets, and core sensitive information. The secretarial department, as the core unit responsible for internal information flow, document processing, and decision support, functions as both the frontline of confidentiality management and a critical operational link. Confronted with increasingly stringent security and confidentiality requirements, as well as challenges arising from industrial transformation, outdated and inefficient secretarial confidentiality management models can no longer meet modern demands. This study addresses the operational characteristics and confidentiality risks in coal mining enterprises' secretarial work by establishing a scientific, comprehensive, and implementable confidentiality management system. It provides a systematic theoretical framework and practical operational solutions to enhance secretarial confidentiality management efficiency and fortify information security defenses, offering tangible significance in safeguarding corporate core interests and national security.

Keywords

coal mining enterprises; secretarial work; confidentiality management; system construction

煤矿企业文秘工作中保密管理体系的构建与实施研究

张研

国能神东煤炭大柳塔煤矿, 中国·陕西神木 719315

摘要

煤矿企业是国家能源安全的重要支柱, 它的生产经营过程涉及国家秘密、商业秘密和核心敏感信息。文秘工作是企业内部信息流转、处理文件、给决策提供服务的核心部门, 既是保密管理的前沿阵地, 也是关键环节。面对越来越严峻的安全保密形势, 以及化转型带来的挑战, 老一套、粗放的文秘保密管理模式已经跟不上新要求。此次研针对煤矿企业文秘工作的业务特点和保密风险, 搭建一套科学、完整、能落地的保密管理体系。为煤矿企业提升文秘保密管理效率、筑牢信息安全防线, 提供了一套系统的理论框架和实际操作方案, 对保障企业核心利益和国家安全有一定现实意义。

关键词

煤矿企业; 文秘工作; 保密管理; 体系构建

1 引言

煤矿企业是国家基础性的能源产业, 像企业的发展战略、矿产资源数据、安全生产技术、重大投资决策、核心技术工艺这些信息, 不光关系到企业自己在市场上的生死存亡, 还和国家能源安全、经济安全紧紧挂钩。文秘岗位是保密工作的重点, 也是特别容易出现失泄密问题的薄弱环节。对内来说, 企业之间兼并重组、人员流动越来越频繁, 办公自动化和网络化也越来越普及, 导致信息传播的速度和范围一下子扩大了很多, 管控起来难度大大增加; 对外来看, 针

对能源行业的商业间谍活动、网络攻击、信息窃取事件经常发生, 而且手段越来越隐蔽、越来越技术化。可很多煤矿企业的文秘保密管理, 还停留在“贴个保密标签、把文件锁进柜子”的物理防护阶段。研究基于此, 提供一套从理论构建到实际操作的完整解决方案。

2 煤矿企业文秘工作保密管理现状与风险分析

2.1 涉密信息的主要类型与流转环节

煤矿企业文秘工作要接触的敏感和涉密信息包含这几类: ①战略决策类: 企业长期和中期的发展规划、重大的投资并购方案、董事会或总经理办公会还没公开的决议; ②生产经营核心类: 详细的矿产资源储量和地质数据、年度或季度的生产计划及完成情况、核心技术工艺参数和改造方案、

【作者简介】张研(1986—), 男, 中国陕西神木人, 本科, 助理政工师, 从事文秘研究。

重大的安全生产技术措施；③商业与经济类：重要的购销合同和客户名单、产品成本和定价策略、财务预算和决算的核心数据、招投标的底标和评标相关信息；④内部管理类：重要的人事任免和调整方案、涉密的审计报告、还没公开的重大纪律审查情况^[1]。

2.2 当前存在的主要问题与风险

当前煤矿企业文秘保密管理，普遍存在以下几个突出问题：制度体系又零散又滞后：保密规定零零散散分布在各种文件里，没有一个统一、权威的核心制度来统领；内容更新特别慢，像网络办公、移动办公、社交媒体这些新的工作场景都没覆盖到；而且和实际业务流程结合得不紧密，真要操作起来不好落地。②技术防护又薄弱又脱节：对涉密电脑、

存储设备、网络环境的防护，主要靠一些基础软件，没有深层次的防御措施，也没法统一管控；办公自动化系统、业务管理系统和保密技术防护没好好整合，存在安全盲区；通过电子邮件、即时通讯工具传输敏感信息，也没有有效的审计和拦截手段。③人员管理粗放，保密意识也差：保密教育培训只是走个过场，内容没针对性，培训效果也没法衡量；对涉密文秘人员的背景审查、在岗管理、离职后脱密这些环节，执行得不够严格；员工大多觉得业务重要、保密无所谓，对社交工程、钓鱼邮件这种新型窃密手段，警惕性不够高。如表1所示，为煤矿企业文秘工作保密管理风险点识别与评估示例。

表1 煤矿企业文秘工作保密管理风险点识别与评估示例

风险环节	具体风险点描述	可能导致的后果	风险等级评估 (高/中/低)
信息生成/接收	起草或接收文件时未准确界定密级	该保未保或过度定密，导致信息失控或效率降低	中
信息传递	通过普通互联网邮箱、微信等非密渠道传递涉密或敏感信息	信息在传输过程中被截获、篡改	高
信息存储	涉密电子文档存储在未加密的移动硬盘或网盘；涉密纸质文件随意放置	过程中被截获、篡改	高
信息处理	在连接互联网的计算机上处理涉密信息；复印、打印涉密文件无监管	计算机被植入木马窃密；文件多份流转失控	高
人员离岗	涉密文秘人员离职或转岗时，未彻底清退涉密载体、交接权限	遗留后门，形成长期隐患	中
外部协作	与合作方交换信息时，未签订保密协议或未明确界定提供范围	商业秘密被合作方不当使用或泄露	中

3 煤矿企业文秘工作保密管理体系的系统性构建

面对以上风险，需要搭建一套系统、有条理、能灵活调整的保密管理体系。这套体系要把风险管理当成核心，覆盖信息从产生到销毁的整个过程，把组织、制度、技术、人员这四个关键要素整合到一起，还得形成能不断改进的闭环管理^[2]。

3.1 组织架构与职责体系

需要搭建一个责任明确、覆盖到所有相关环节的保密管理组织体系。①决策层面：成立公司的保密委员会，由主要领导牵头负责，这是保密工作的最高决策机构，主要负责定保密的总体方向和规划，处理重大的泄密事件。②管理层面：要明确分管文秘工作的领导是保密直接责任人；指定文秘部门的负责人作为本部门保密工作的第一责任人，还得设一个专职或者兼职的保密员。③执行层面：所有文秘工作人员都得签保密承诺书，清楚自己岗位的保密责任，而且这部分责任要纳入绩效考核。最终形成“主要领导统筹抓总、分管领导具体主抓、部门负责人直接负责、保密员监督落实、全员共同参与”的责任链条。

3.2 制度规范体系

需要制定一套层次清晰、互相衔接、好操作的保密管理制度体系。①纲领性文件：《文秘工作保密管理办法》，

包含工作保密的总体原则、管理范围、各个组织的职责和基本制度。②专项管理制度：《定密与密级变更管理办法》《涉密载体（纸质和电子）全生命周期管理规定》《涉密会议与活动保密管理细则》《文秘岗位保密工作细则》《保密宣传教育培训制度》《保密监督检查与责任追究办法》。③应急处置预案：《文秘工作失泄密事件应急处置预案》，里面要明确失泄密事件发生后，报告、调查、处理、恢复工作的流程和谁来负责。

3.3 技术防护体系

需要搭建一套“纵深防御、集中管控”的技术防护体系，让人员管理和技术防护真正深度结合起来。①物理环境防护：涉密文秘的办公区域要分区管理，比如分成核心涉密区和一般办公区，还要配备密码文件柜、防盗门窗和监控报警系统。②信息设备与存储介质防护：涉密电脑得专机专用，装上“三合一”保密防护软件——就是能监控违规连外网、移动存储介质使用、光盘刻录的那种，还要采取严格的身份认证、访问控制和病毒防护措施^[3]。涉密的存储介质，得统一贴标识、登记在册，配发、回收、销毁都要走正规流程。③网络与信息传输防护：涉密网络和非涉密网络必须物理分开。如表2所示为文秘工作保密技术防护体系关键控制点。在内部办公网络里，要重点监控和审计文秘部门的电脑终端和数据流转。

表2 文秘工作保密技术防护体系关键控制点

防护层面	关键控制技术/措施	主要防护目标
终端安全	主机监控与审计、移动存储介质管控、端口控制、漏洞扫描与补丁管理	防止终端成为泄密源头，阻断非授权外联与数据拷贝
网络安全	网络边界隔离、访问控制列表（ACL）、网络行为审计、入侵检测/防御系统（IDS/IPS）	防止网络攻击与非法接入，监控异常网络流量
数据安全	文档加密、电子文档权限管理（DRM）、数据库加密与脱敏、数据防泄漏（DLP）系统	确保存储与使用中的数据机密性，防止敏感数据违规流出
应用安全	身份认证与单点登录、操作日志审计、业务流程中的强制保密控制点	保证应用系统访问安全，实现业务操作中的保密合规

3.4 人员管理体系

在保密管理体系里，“人”是最活跃、最核心的因素，得重点管好。①准入与审查：文秘岗位的人员，尤其是涉密岗位的，入职前必须严格做政治审查和背景调查，不能马虎。②教育与培训：要搞分层分类、常态化的保密教育培训。内容得涵盖保密相关的法律法规、公司的保密制度、信息安全知识、反窃密防渗透的技能，还有典型案例警示这些。③在岗管理：定期组织文秘人员更新保密知识、复训相关技能。同时多关注员工的思想状态和工作压力，提前防范内部可能出现的风险。④离岗管理：不管是涉密文秘人员离职、退休，还是调岗，都得按规矩走脱密期管理流程。

3.5 监督、评价与改进机制

要建立一套常态化、多方面的监督评价体系，形成能循环改进的管理闭环。①日常监督：保密员和部门负责人得履行好日常监督的职责，平时就盯着制度有没有执行到位。②定期检查与审计：公司保密委员会办公室要定期对文秘部门开展保密专项检查，还得引入IT审计，评估技术防护措施到底有没有用。③考核评价：要把保密工作的履职情况，纳入文秘部门和员工的年度绩效考核，要是出现严重保密问题，就实行“一票否决”或者大幅扣分。④持续改进：根据监督检查、内部审计、事件报告的结果，定期评估整个保密管理体系合不合适、够不够全面、有没有效果，找到问题的根本原因，及时修订制度、优化流程、升级技术，让体系能不断完善、越做越好。

4 保密管理体系的实施路径与保障措施

把体系搭建起来只是基础，能不能真正落地执行才是关键——还得有周密的执行方案和实打实的资源支持才行。

4.1 实施路径设计

建议按“整体规划、分步推进、先搞试点、再全面推广”的渐进式思路来推进^[4]。①第一阶段（准备与试点，大概3-6个月）：先成立体系建设领导小组，把企业当前的保

密风险和管理现状彻底摸清楚、诊断到位。挑1-2个有代表性的文秘科室或单位做试点，先搭建局部的保密管理体系试着运行，重点把制度流程和技术防护措施完善好。②第二阶段（推广与整合，大概6-12个月）：在试点的基础上总结经验，优化方案后，在企业所有和文秘工作相关的单位全面推广。这个阶段重点要完成技术防护体系的部署和整合，还要组织全员开展大规模的保密培训。③第三阶段（深化与常态化，长期坚持）：等体系全面运行起来后，重点就转到深化应用、加强监督和持续改进上。把保密要求深深融入所有文秘业务流程里，让大家养成自觉保密的习惯，形成浓厚的保密文化。

4.2 关键保障措施

①领导力与资源保障：公司最高层的坚决支持和一直推进，是这个体系能成功的最关键保障。在预算安排、人员编制、软硬件采购这些方面，都得给足投入。②跨部门协同保障：保密管理牵涉到办公室、信息技术部、人力资源部、法务部、安全监察部等好几个部门。必须建立高效的跨部门协调配合机制，把各个部门的对接方式和各自职责说清楚，避免出现推诿扯皮的情况。③专业化能力保障：要么自己培养，要么从外面引进那种既懂保密业务，又熟悉信息技术和煤矿企业管理的复合型人才。还可以考虑设置专业的保密管理技术岗位。④保密文化建设：不光靠制度约束，更要重点营造“保守秘密、人人有责”“保密就是保安全、保发展”的文化氛围。通过宣传、搞主题活动、表彰先进这些办法，让保密意识真正记在大家心里、落实到日常行动上。

5 结语

在信息化时代和国家能源安全战略的双重大背景下，煤矿企业文秘工作的保密管理，已经不再是以前的辅助性工作，而是成了企业核心风险管控的关键环节。本文系统分析了煤矿企业文秘工作面临的严峻保密形势，还有现有管理体系存在的漏洞，提出并详细说明了—套保密管理体系框架——包含组织职责、制度规范、技术防护、人员管理、监督改进这五个核心部分。这套体系看重系统性、预防性和动态调整，目的是对涉密信息从产生到销毁的整个过程，都能精准管控到位。研究指出，体系能不能成功，不光靠设计得科学，更关键是要落地执行好。未来，随着技术不断发展、安全威胁的形式也在变化，这套体系也得保持开放和灵活，不断更新优化，才能应对一直存在的安全挑战。

参考文献

- [1] 姜希. 文秘管理中的信息保密与安全问题[J]. 现代企业文化, 2025, (01): 31-33.
- [2] 杨宇. 浅议如何加强煤矿企业的保密工作[J]. 河北能源职业技术学院学报, 2018, 18(02): 66-67.
- [3] 钱泓住. 浅议办公室保密之“三要”[J]. 办公室业务, 2018, (10): 99.
- [4] 雷鸣. 浅谈当前国有煤矿企业保密工作策略[J]. 中国新技术新产品, 2013, (24): 163-164. DOI: 10.13612/j.cnki.cntp.2013.24.138.