

Research on Digital Construction and Management Strategy of Enterprise Archives in the New Era

Nan Li

Yunnan Energy Investment Co., Ltd., Kunming, Yunnan, 650200, China

Abstract

In the new era, the deep integration of digital economy and real economy presents both opportunities and challenges for enterprise archival management in terms of digital transformation, technology, security, and talent. As core intangible assets, the digitalization of archives is an inevitable trend in modern management. However, most Chinese enterprises currently face issues such as cognitive biases, lack of standards, insufficient technology application, incomplete security systems, and talent shortages, which constrain the quality and effectiveness of digitalization efforts. This paper reviews the historical context and core concepts, analyzes current challenges, and proposes targeted strategies from dimensions including informatization enhancement, security system reinforcement, and talent team optimization. The findings aim to provide theoretical and practical references for enterprise archival digital transformation, thereby supporting high-quality corporate development.

Keywords

New Era; Corporate Archives; Digitalization; Archival Management; Security System; Talent Development

新时期企业档案数字化建设与管理策略研究

李楠

云南能源投资股份有限公司, 中国·云南昆明 650200

摘要

新时期数字经济与实体经济深度融合, 企业档案管理面临数字化转型机遇与技术、安全、人才等多重挑战。档案作为企业核心无形资产, 其数字化建设是管理现代化的必然趋势。当前中国多数企业档案数字化建设存在认知偏差、标准缺失、技术应用不足、安全体系不完善及人才匮乏等问题, 制约建设质量与效益。本文梳理相关时代背景与核心内涵, 剖析现状与问题, 从信息化提升、安全体系强化、人才队伍优化等维度提出针对性策略, 为企业档案数字化转型提供理论与实践参考, 助力企业高质量发展。

关键词

新时期; 企业档案; 数字化建设; 档案管理; 安全体系; 人才培养

1 引言

企业档案记录生产经营、决策创新等关键活动, 涵盖各类核心资源, 是重要无形资产, 其规范管理对提升决策科学性、强化风险防控、培育核心竞争力具有重要支撑作用。传统纸质档案管理依赖人工, 效率低、成本高、查阅不便、易损毁, 难以支撑企业快速发展需求。档案数字化建设通过信息技术将传统档案转化为数字格式, 依托网络实现集中管理、高效检索与共享, 可突破时空限制, 提升管理效率与资源价值, 降低成本与安全风险, 成为档案管理转型升级的必然趋势。本文基于新时期背景, 分析现状问题并提出优化策略, 为实践提供参考。

2 新时期企业档案数字化建设的内涵及意义

2.1 企业档案数字化建设的内涵

新时期企业档案数字化建设并非简单的“纸质档案电子化”, 而是运用云计算、大数据等新技术对档案资源实施全生命周期数字化管理的系统工程, 涵盖采集、整理、存储、管理、利用等环节, 通过一体化平台建设实现档案载体、管理模式与服务方式的转型升级。新时期企业档案管理应以数字化为支撑、服务企业发展的目标, 强调与业务深度融合, 通过数字档案的科学管理与高效利用提供精准信息支撑。

2.2 企业档案数字化建设的意义

1. 提升管理效率, 降低运营成本。传统档案管理人工操作繁琐、效率低下, 数字化建设后可实现在线收集、自动归档与精准检索, 大幅提升利用效率, 减少物理存储需求, 降低保管、运输等成本。

2. 强化企业风险防控, 保障合法权益。企业档案是企

【作者简介】李楠(1981-), 女, 中国云南宣威人, 馆员, 本科, 从事档案管理研究。

业应对法律纠纷、处置风险事件的重要凭证，通过档案数字化建设，利用加密存储、权限管控、电子签章、区块链存证等技术，可有效保障档案的真实性、完整性与安全性，防范档案被篡改、泄露或丢失，为企业在风险处置与法律维权提供有力支撑。

3. 挖掘档案资源价值，助力企业决策。档案数字化建设完成后，借助大数据分析技术，可对海量数字档案资源进行深度挖掘与分析，提炼具有参考价值的信息，为企业制定发展战略、优化产品结构、拓展市场渠道、提升核心竞争力提供数据支撑。

4. 推动企业数字化转型，助力企业高速发展。档案数字化建设是企业数字化转型的重要组成部分，推进档案数字化建设，能够推动企业建立健全数字化管理体系，提升企业整体信息化水平，为企业其他业务领域的数字化转型提供经验借鉴与技术支持。

3 新时期企业档案数字化建设现状与存在问题分析

3.1 新时期企业档案数字化建设现状

1. 数字化建设重视程度显著提升。据《2024年中国企业档案数字化建设发展报告》显示，当前中国规模以上工业企业中68.3%的企业已启动档案数字化建设工作，其中大型企业启动比例达85.7%。部分行业龙头企业还成立专门的建设领导小组，配备专职人员，加大资金投入，为档案数字化建设提供有力保障。

2. 数字化管理基础框架已初步构建。技术应用层面，多数开展档案数字化建设的企业已引入基础档案管理软件，实现部分档案资源的数字化采集与存储。数字化加工层面，企业重点推进存量纸质档案的数字化扫描与转化，有效提升档案的利用效率。

3. 档案管理规范化水平持续改进提升。随着档案数字化建设推进，企业逐步认识到档案管理规范化重要性，参照国家相关标准与行业规范，制定完善企业内部档案管理制度，对档案的收集、整理、归档、保管、利用等环节进行规范。部分企业还建立了档案数字化建设标准体系，规范档案数字化的格式、精度、元数据等，保障数字档案的质量与可用性。

3.2 新时期企业档案数字化建设存在问题

1. 认知偏差与重视不足并存。部分企业对档案数字化建设的认知存在偏差，将其简单等同于“纸质档案扫描”，认为完成档案数字化转化即可实现档案管理转型升级，忽视档案数字化建设的系统性与综合性，缺乏对档案数字化管理平台的建设与优化，数字档案的深度利用重视不够。

2. 数字化建设标准不一，资源整合难度大。部分企业自行制定的数字化标准缺乏科学性与规范性，导致数字档案格式不统一、元数据不完整、质量参差不齐、标准不统一的现状，使得不同企业之间、企业内部部门之间数字档案资源

难以实现互联互通与共享利用，形成“信息孤岛”。

3. 技术应用深度不足，智能化水平有待提升。当前，大多数企业的档案数字化建设仍停留档案资源的数字化采集与存储阶段，对云计算、大数据、人工智能等先进技术应用深度不足，缺乏智能化管理功能，且兼容性与扩展性较差，难以适配企业业务发展与技术升级需求。

4. 安全管理体系不完善，风险防控能力薄弱。档案数字化建设提升了档案利用管理效率，也带来数据泄露、篡改、丢失、网络攻击等新型安全风险。然而，多数企业的档案数字化安全管理体系不完善，风险防控能力薄弱，仅采用简单的密码保护、防火墙等基础防护手段，缺乏数据加密、身份认证、访问控制、安全审计等先进技术的应用，难以有效应对各类安全威胁。

5. 专业人才匮乏，队伍建设滞后。当前大部分企业兼具扎实档案管理专业知识与现代信息技术应用能力的复合型档案人才匮乏，难以适配档案数字化建设的工作要求；且企业缺乏对档案管理人员的系统培训，现有人员的专业技能无法及时更新与提升。

6. 资金投入不足，保障力度欠缺。档案数字化建设需投入大量资金，用于购置专业设备、开发或引入管理软件、开展档案数字化加工、加强安全防护建设及人才培训等。然而，当前多数企业仍存在重业务轻档案，用于档案管理的资金投入严重不足，保障不够，在档案数字化建设上的投入与规划更是少之又少。

4 新时期提升企业档案数字化建设与管理水平的路径

4.1 树立正确认知，强化重视程度

1. 提升企业管理层认知。企业管理层是推进档案数字化建设的关键，管理层参与档案数字化建设相关专家讲座、专题培训与交流互动，能让管理层充分认知档案数字化建设的核心内涵、时代价值与重要意义，摒弃“档案数字化无用论”“简单扫描论”等错误认知，能为档案数字化建设推进提供决策支持。

2. 加强全员宣传教育。档案数字化建设的顺利推进需企业全体员工参与配合。企业应通过内部宣传栏、企业内网、微信公众号、专题会议等多种形式，营造工作氛围，强化宣传教育，普及相关知识、重要性及企业的相关要求，提升员工对档案数字化建设的认知度与参与积极性。

4.2 建立健全标准体系，推进资源整合

1. 制定统一的数字化建设标准。企业应参照《档案数字化外包服务规范》《电子档案管理基本术语》等国家相关标准与行业规范，结合自身业务特点与发展需求，制定完善企业档案数字化建设标准体系，内容应涵盖档案数字化采集、整理、归档、存储、利用、安全等各个环节，明确数字档案的格式、精度、元数据、著录规则等具体要求，保障数

字档案的质量与可用性。

2. 推进档案资源整合与共享。企业应依托先进信息技术, 搭建一体化的档案数字化管理平台, 打破内部信息壁垒, 实现企业内部不同部门、不同类型档案资源的集中管理与互联互通。通过平台建设, 统一档案管理流程与规范, 实现档案资源的跨部门共享利用, 提升档案资源利用效率。

4.3 深化技术应用, 提升智能化水平

1. 加强先进技术集成应用。企业应加大信息技术投入, 积极引入云计算、大数据、人工智能、区块链等先进技术, 实现深度融合, 提升档案数字化建设的智能化水平。

2. 优化档案数字化管理平台。企业应结合自身业务发展需求, 做好对现有档案管理系统升级优化, 提升系统的兼容性、扩展性与稳定性。加强系统功能建设与扩展, 完善档案收集、整理、归档、检索、利用、安全等核心功能, 增设智能化管理模块, 满足企业对档案数字化管理的多元化需求。

4.4 构建完善的安全管理体系, 强化风险防控

1. 健全安全管理制度。企业应建立健全档案数字化安全管理规范与操作流程, 明确各层级安全职责, 将安全管理贯穿于全过程。对档案数据实行分级分类管理, 根据档案的重要与敏感程度, 采取差异化安全防护措施。强化数字化加工、存储、传输、利用等环节安全管控, 规范操作流程, 防范人为因素引发的安全风险。

2. 多层次、全方位夯实技术防护管控措施。企业要采用数据加密技术对数字档案进行加密存储与传输, 防范数据泄露; 采用身份认证、访问控制技术, 严控档案资源访问权限; 采用防火墙、入侵检测、病毒防护等技术, 强化网络安全防护, 抵御网络攻击; 采用安全审计技术, 全程记录访问、操作等行为, 便于追溯、监督与管控。

3. 提升安全意识与应急处置能力。企业要建立完善应急响应机制, 定期组织开展安全知识培训与应急演练, 提升工作人员的安全意识与应急处置能力, 引导人员规范操作, 规避因操作不当引发的安全风险; 同时, 建立完善数据备份恢复方案, 定期对档案数据进行备份, 确保数据可恢复性。

4.5 加强人才队伍建设, 提升专业素质

1. 优化人才队伍结构。企业应结合档案数字化建设需求, 优化档案管理人员队伍结构, 以内部培训、岗位轮换等方式, 提升人员专业技能, 或引入兼具档案管理专业知识与计算机技术、网络技术、大数据分析等技能的复合型人才充实人才队伍。

2. 建立完善的培训体系。企业应建立健全档案管理人员培训体系, 制定中长期培训计划, 定期开展培训, 内容应涵盖档案管理专业知识、信息技术知识、安全管理知识等多个领域, 以专题授课、案例分析、实践操作、交流研讨等多种方式, 提升培训的针对性与实效性。

3. 健全完善激励机制。企业应建立完善的人才激励机制,

提高档案管理人员的薪酬待遇, 改善工作条件, 吸引和留住高素质专业人才。将档案管理人员的工作绩效与薪酬、晋升等挂钩, 对在档案数字化建设工作中表现突出、成效显著的人员给予表彰与奖励, 以调动人员工作积极性与主动性。

4.6 加大资金投入, 强化保障力度

1. 合理规划资金投入。企业应结合档案数字化建设的目标与任务, 制定科学合理的资金投入计划, 并纳入企业年度预算, 确保资金投入的稳定性与持续性。同时, 要加大对档案数字化建设关键环节的资金投入, 规避重硬件、轻软件, 重加工、轻管理的问题。

2. 提高资金使用效益。加强对供应商的管理与评估, 选择资质优良、技术先进、服务优质的供应商提供相关产品与服务, 降低采购成本。同时, 定期对资金使用情况进行审计与评估, 及时发现并解决资金使用过程中出现的问题, 提升资金使用效益。

5 结语

新时期背景下, 企业档案数字化转型是档案管理迈向现代化的必由之路, 企业需结合自身发展实际, 从更新认知理念、统一标准规范、深化技术融合、筑牢安全防线、培育专业队伍、强化资金保障等多个维度协同推进, 全面提升档案数字化建设的质量与效能。展望未来, 伴随数字技术的持续迭代与行业标准的日趋完善, 档案数字化将朝着智能化、集约化、协同化方向纵深发展。企业应主动把握发展机遇, 持续革新档案管理模式, 深度挖掘并释放档案资源的潜在价值, 为实现高质量发展提供坚实保障。

参考文献

- [1] 路倩. 新时期机关档案数字化建设工作研究[J]. 兰台世界, 2022(05): 53-55.
- [2] 黄桂华. 新时期档案数字化建设的对策与服务功能探析[J]. 福建教育学院学报, 2019, 20(10): 123-125.
- [3] 于莹莹. 新时期档案数字化建设探析[J]. 城建档案, 2019(09): 20-21.
- [4] 高国华. 新时期基建档案数字化建设析论[J]. 兰台内外, 2014(06): 24-25.
- [5] 国家档案局. 档案数字化外包服务规范(DA/T68-2020)[S]. 北京: 中国档案出版社, 2020.
- [6] 王巧玲. 大数据时代企业档案数字化建设的挑战与对策[J]. 档案学研究, 2023(02): 89-95.
- [7] 李娟. 企业档案数字化建设中的安全风险与防控措施[J]. 兰台世界, 2021(11): 67-69.
- [8] 张敏. 复合型档案人才培养与企业档案数字化转型[J]. 档案与建设, 2022(03): 45-48.
- [9] 中国档案学会. 2024年中国企业档案数字化建设发展报告[R]. 北京: 中国档案出版社, 2024.
- [10] 陈晨. 云计算在企业档案数字化管理中的应用研究[J]. 城建档案, 2023(07): 34-36.