

# Optimization strategies for college student archive management under the background of informatization

Jie Guo

Suiping County Talent Exchange Center, Suiping, Henan, 463100, China

## Abstract

Against the backdrop of the mutual promotion and development of educational informatization 2.0 and digital China construction, college student archives have become the main carrier reflecting students' academic development trajectory and reflecting the teaching level of universities, and their management methods are undergoing profound changes. The traditional archive management model has problems such as low efficiency, scattered resources, and inconvenient utilization, which can no longer meet the requirements of modern university management and diversified student development in the new era. This article is based on the trend of information technology development and the actual situation of college student archive management. It comprehensively discusses the importance of improving college student archive management under the background of information technology. It carefully analyzes the current situation and problems in various aspects such as system, technology, personnel, and security in the work process. Targeted improvement strategies are proposed to improve management mechanisms, update technical facilities, strengthen personnel training, and enhance security guarantees. Efforts are made to promote the digital, standardized, and intelligent transformation of college student archive management, fully tap into the educational role and service efficiency of archive resources, and provide support for the high-quality development of higher education.

## Keywords

Information technology background; Management of college student archives; Optimization strategy

# 信息化背景下大学生档案管理工作的优化策略

郭杰

遂平县人才交流中心, 中国·河南 遂平 463100

## 摘要

在教育信息化2.0和数字中国建设互相促进发展的背景之下, 大学生档案成为反映学生学业发展轨迹、体现高校教学水平的主要载体, 其管理方式正在发生深刻的变化。传统的档案管理模式效率低、资源分散、利用不便等问题, 已经不能满足新时代高校管理现代化、学生发展多元化的要求。本文立足信息化发展大势, 联系当下大学生档案管理工作实际状况, 全面论述了信息化背景之下改善大学生档案管理工作的重要意义, 仔细剖析了工作过程中体制、技术、人员、安全等各方面的现状及问题, 有针对性地提出了健全管理机制、更新技术设施、加强人员培训、强化安全保障的改进策略, 努力促使大学生档案管理达成数字化、规范化、智能化转变, 充分发挥档案资源的育人作用和服务效能, 为高校教育事业高质量发展给予支持。

## 关键词

信息化背景; 大学生档案管理工作; 优化策略

## 1 引言

伴随着大数据、云计算、人工智能等新一代信息技术的发展, 信息化已经渗透到高校教育教学、管理服务等各个方面之中, 给大学生档案管理工作带来新的活力, 同时对大学生档案管理工作也提出更高的要求。大学生档案包含学籍信息、学业成绩、奖惩记录、社会实践、就业推荐等内容, 是高校进行学籍管理、招生就业、人才评价的重要依据, 也

是学生升学、就业、政审、职称评定的重要凭证, 关系到学生的个人发展和高校办学声誉。目前大多数高校正在逐步推进档案管理信息化建设, 在实践中也存在着体制、技术和人员等各方面的问题。因此, 探究信息化背景下的大学生档案管理改革之路, 解决档案管理的难题, 加强档案资源的有效利用和安全管理, 是高校档案管理人员当前亟待解决的问题, 也利于推进高校治理体系和治理能力现代化。

## 2 信息化背景下优化大学生档案管理工作的意义

### 2.1 完善高校档案管理体系, 推动教育信息化落地

完善大学生档案管理信息化建设属于高校实施教育信

【作者简介】郭杰(1987—), 女, 中国河南驻马店人, 本科, 馆员, 从事档案管理研究。

息化战略、健全档案管理体系的有效途径。传统大学生档案管理是以纸质档案为主,存在着管理流程繁杂、归档不及时、检索效率低等缺点,不能融入到高校整体信息化管理当中。信息化转型以后,创建起统一的档案管理数字化平台,把档案收集、整理、归档、检索、利用等全流程变为电子化操作,冲破了传统档案管理的时空束缚,把大学生档案纳入到高校智慧校园建设范畴内,促使档案管理同教务管理、学生管理、就业管理等系统达成数据互通、协同联动的目的,弥补高校信息化管理的不足,塑造出“一站式”育人管理服务体系,助力教育信息化2.0战略在高校扎根,推进高校管理模式由数字化、智能化发展<sup>[1]</sup>。

## 2.2 提升档案管理效能,降低管理成本

信息化手段的应用可以很好地解决传统大学生档案管理的效率问题,提高管理效率,降低管理成本。传统的纸质档案管理需要投入大量的人力、物力、财力对档案进行整理、装订、存储、保管,占用大量的物理空间,还要派专人负责档案的防潮、防火、防盗、防虫等工作,管理成本高、效率低。信息化背景下,用电子档案替代纸质档案,实现档案数字化录入、自动化归档、智能化检索,可以大大减少人工操作环节,降低档案整理、存储、保管的人力和物力投入,缩短档案检索、查阅、传递的时间,使档案管理人员从繁重的重复性劳动中解脱出来,把更多的精力投入到档案资源挖掘、服务优化等工作中,实现管理成本与管理效能的双向优化<sup>[2]</sup>。

## 2.3 保障档案信息安全完整,维护学生合法权益

大学生档案包含大量的个人敏感信息,其安全性、完整性直接影响到学生的合法权益。传统纸质档案在存储、传递过程中容易发生破损、遗失、篡改、泄露等问题,不能保证档案信息的安全完整。信息化条件下优化大学生档案管理的手段主要有加密技术、身份认证、权限控制、数据备份等对电子档案收集、存储、使用、传递等各环节严格管控从而有效避免档案信息泄露、篡改、丢失等风险。数字化档案可以做到多终端备份存储,在硬件故障、自然灾害等突发事件出现的时候,可以快速恢复档案信息,保证档案信息的长期保存和安全完整,给学生升学、就业、政审等权利的维护提供有力保障<sup>[3]</sup>。

# 3 信息化背景下大学生档案管理工作的现状

## 3.1 管理体制机制不完善,协同联动不足

目前一些高校大学生档案管理体制机制存在不足,是造成高校大学生档案管理信息化发展的瓶颈之一。一方面管理权责不清,大多数高校采取多头管理方式,档案形成阶段由各院系负责,毕业转递时交由学校档案管理部门,部分高校甚至由教务处、学生处等非档案部门兼任,造成管理责任不明,遇到问题互相推诿扯皮。另一方面,缺少协同联动机制,高校档案管理部门同教务、学生、就业、各院系等各方面的部门之间没有有效的沟通协作,各部门之间的数据标准

不统一、信息不互通,形成数据孤岛,造成档案信息收集不全面、不及时,部分学生奖惩、转专业、社会实践等信息不能及时归档,影响档案信息的完整性和时效性<sup>[4]</sup>。

## 3.2 信息化基础设施建设滞后,系统兼容性差

信息化基础设施是推进大学生档案管理信息化的基础,但是目前部分高校档案管理信息化基础设施建设滞后,不能满足档案管理数字化、智能化发展的需要。一是硬件设施投入少,部分高校档案管理部门仍然使用陈旧的服务器、计算机、扫描仪等设备,设备运行速度慢、存储容量小,不能满足海量电子档案的存储和处理要求,还存在硬件故障造成档案数据丢失的危险。二是档案管理系统建设不完善,大部分高校所使用的档案管理系统功能单一,只能实现档案的简单录入、存储和检索,缺少智能归档、数据挖掘、信息共享、权限控制等主要功能,不能满足档案管理全流程信息化的需要<sup>[5]</sup>。

## 3.3 档案管理人员信息化素养偏低,专业能力不足

档案管理人员的信息化素养与专业能力,直接决定着大学生档案管理信息化建设的好坏。目前,高校档案管理人员的队伍结构不科学、信息化素养较低、专业能力不强等问题。第一,队伍结构老化,部分档案管理人员年纪偏大,缺少信息化思维,习惯用传统纸质档案管理模式,对大数据、云计算、人工智能等新一代信息技术接受度低、运用能力差,不能满足信息化管理工作需要。二是专业知识储备不够,大部分档案管理人员只具备传统的档案管理知识,缺少计算机技术、网络技术、数据管理、信息安全等相关的专业知识,不能熟练操作档案管理系统,也不能解决电子档案管理过程中出现的技术问题。

# 4 信息化背景下大学生档案管理工作的优化策略

## 4.1 健全管理体制机制,强化多部门协同联动

健全的管理体制机制是推进大学生档案管理信息化的保障,从明确权责、完善制度、强化协同三个方面着手解决管理难题。一是确定管理权责,创建“统一领导、归口管理、分级负责”的管理体制,明确学校档案管理部门作为大学生档案管理的归口管理部门,统筹管理档案管理信息化建设,制定统一的管理规范和标准;各院系、教务、学生、就业等相关部门指定专人负责本部门学生档案信息的收集、整理、初步归档工作,明确各部门及工作人员的职责,防止出现责任推卸。二是完善规章制度,根据信息化发展需要,修订完善大学生档案管理规章制度,制定电子档案收集、归档、存储、利用、安全管理、销毁等各方面的细化规范,明确电子档案格式标准、归档时限、审核流程等要求,保证档案管理工作有章可循、有规可依。同时,要创建起档案管理工作考核评价机制,把档案管理信息化工作纳入到相关部门以及工作人员的绩效考核之中,从而加大制度执行力度。三是加

强协同联动,创建起多部门协同联动平台,创建起档案管理部门同各有关部门定期交流协作机制,统一数据标准及接口规范,达成档案信息同教务、学生、就业等信息的自动同步、互通共享,冲破“数据孤岛”现象,保证档案信息收集全面、及时、精确。

#### 4.2 升级信息化基础设施,构建一体化管理平台

信息化基础设施建设是大学生档案管理信息化的前提,要加大投入力度,更新硬件设施,完善管理系统,创建一体化、智能化的档案管理平台。一加大硬件设备的投入,根据档案管理数字化、智能化发展需求,对陈旧的服务器、计算机、扫描仪等设备进行更新,增加高性能存储设备、网络设备和安全防护设备,扩大存储空间、提高设备运行速度及稳定性,满足大量的电子档案存储、处理、传输的需求<sup>[6]</sup>。合理规划档案数字化加工场地,配置专业的数字化扫描、装订设备,推进存量纸质档案的数字化转化工作,保证纸质档案和电子档案同步归档、双向备份。二是完善档案管理系统,根据高校实际需求,引进或自主研发功能完善、操作便捷、安全可靠的智能化档案管理系统,增加智能化归档、数据挖掘、信息检索、权限管控、统计分析等核心功能,实现档案收集、整理、归档、检索、利用、销毁全流程自动化、智能化。例如使用光学字符识别(OCR)技术,对纸质档案进行自动识别并数字化录入;利用大数据分析技术挖掘档案数据潜在的价值,为高校的人才培养以及管理决策提供支持。三是创建一体化管理平台,将档案管理系统同教务管理、学生管理、就业管理等其他信息化系统整合起来,创建统一的数据接口和数据标准,达成各个系统之间数据的互通、协同联动,创建“一站式”大学生档案管理信息化平台,使档案管理人员、教师、学生能够从不同的终端便捷地访问、操作档案信息,提高档案利用效率。

#### 4.3 提升管理人员专业素养,打造复合型管理队伍

打造出一支具有扎实的专业知识、较强的信息化技能的复合型档案管理队伍,是推进大学生档案管理信息化建设的关键。一是优化队伍结构,通过公开招聘、内部调剂等方式引进一批有档案管理、计算机技术、数据管理、信息安全等相关专业知识的年轻人才充实档案管理队伍,改善队伍年龄结构和专业结构。还应当推进档案管理人员学习信息化知识与技能,提高自身的综合素质,以适应信息化管理工作的需要。二是加强培训教育,建立完善的档案管理人员培训机制,制定系统的培训计划,根据档案管理信息化工作实际需要,开展有针对性的、形式多样的培训活动。培训内容包含

档案管理专业知识、计算机技术、网络技术、档案管理系统操作、信息安全知识等方面,采取理论教学和实践教学相结合、线上培训和线下培训相结合的方式来提高培训效果。另外,支持档案管理人员参加行业研讨会、交流活动,向其他高校的档案管理信息化建设学习借鉴先进经验,开阔视野,提高自身专业能力。三是创建激励机制,健全档案管理人员绩效考核、职称评定制度,将信息化技能、培训学习、工作绩效等纳入考核、职称评定的重要方面,对表现优秀的人员予以表扬奖励,激发档案管理人员提高自身信息化素质与专业能力的积极性、主动性,使档案人员自觉加强自身的信息化素养和能力。

## 5 结语

综上所述,信息化背景之下推进大学生档案管理工作优化,是高校顺应教育信息化发展大势、完善治理体系、提升治理能力的必然选择,也是发挥档案资源育人价值、保障学生合法权益、对接社会用人需求的重要途径。大学生档案管理信息化建设已经取得了一定的进展,但是还存在管理体制不健全、基础设施薄弱、人员素质不高、安全风险大等很多困境,需要高校高度关注、统筹规划、稳步推进。高校以健全的管理体制机制作为保障,用信息化基础设施的升级作支撑,用提高管理人员专业素质做关键点来加强安全管理工作,把加强安全管理工作当作一个底线,完善大学生档案管理工作,推动档案管理的数字化、规范化、智能化发展,挖掘档案数据的价值,提高档案管理的效能和水平。在各方共同努力下,大学生档案管理工作将慢慢适应信息化发展的需要,给高校教育高质量发展和学生全面发展提供更强保障,给数字中国建设提供高校档案管理的力量。

## 参考文献

- [1] 李惠娟,张红亮,杨立东,等.基于MySQL数据库的大学生档案管理系统开发[J].办公自动化,2024,29(13):73-76.
- [2] 郭秀丽.大学生档案转递工作存在问题及解决对策研究[J].黑龙江档案,2024,(03):43-45.
- [3] 黄仁彦.数字时代大学生诚信档案体系建设研究[J].山西档案,2024,(04):67-69.
- [4] 雷兴梅.信息技术背景下流动大学生人事档案管理研究[J].办公室业务,2023,(17):102-104.
- [5] 王学红.信息时代大学生档案管理创新与发展研究[J].兰台内外,2023,(22):34-36.
- [6] 董恩政.人力资源和社会保障局中大学生档案管理问题及优化建议[J].兰台内外,2023,(13):40-42.