

Analysis of Enterprise Archives Compilation and Research Management

Lipin Chen

Taishan Nuclear Power Joint Venture Co., Ltd., Taishan, Guangdong, 529228, China

Abstract

In today's era of deep integration between the digital and knowledge economies, information and knowledge have become the most critical strategic assets for enterprises. Corporate archives, as direct historical records generated during various activities including construction, R&D, production, operations, and management, serve as the original carriers and vital sources of these strategic assets. Archival compilation and research work is the key to unlocking the latent value of archives. This paper aims to explore the theoretical connotations, practical value, current challenges, and innovative approaches of corporate archival compilation and research, providing insights to promote its high-quality development.

Keywords

Enterprise archives; Compilation and research; Archives value

企业档案编研管理浅析

陈丽嫔

台山核电合营有限公司, 中国·广东台山 529228

摘要

在数字经济与知识经济深度融合的今天, 信息与知识已成为企业最核心的战略资产。企业档案, 作为企业在建设、研发、生产、经营、管理等各项活动中直接形成的历史记录, 蕴含着信息与知识, 而档案的巨大潜在价值未被有效挖掘, 档案编研工作, 作为主动挖掘、整合、提炼并传递档案核心信息的创造性活动, 正是破解这一难题、释放档案潜在价值的关键钥匙。本文旨在深入探讨企业档案编研工作的理论内涵、实践价值、现实挑战与创新路径, 为推动其高质量发展提供思路。

关键词

企业档案; 编研; 档案价值

1 引言

在数字经济与知识经济深度融合的今天, 信息与知识已成为企业最核心的战略资产。企业档案, 作为企业在建设、研发、生产、经营、管理等各项活动中直接形成的历史记录, 是这种战略资产的原始载体与重要源泉。然而, 长期以来, 部分企业档案工作仍停留在“收、管、存”的传统模式, 即“守库人”角色, 档案的巨大潜在价值未被有效挖掘。档案编研工作, 作为主动挖掘、整合、提炼并传递档案核心信息的创造性活动, 正是破解这一难题、释放档案潜在价值的关键钥匙。它并非简单的资料汇总, 而是基于明确需求导向, 对分散、原始的档案信息进行深度筛选、系统整理、综合分析、提炼升华, 最终形成集中、系统、高质量的编研成果, 服务于企业战略决策、经营管理、技术创新与文化传承的创

造性智力劳动。本文旨在深入探讨企业档案编研工作的理论内涵、实践价值、现实挑战与创新路径, 为推动其高质量发展提供思路。

2 企业档案编研的概念内涵

企业档案编研, 主要指企业档案部门或相关人员, 围绕企业生产、经营、研发、管理及文化建设等中心任务或特定需求, 遵循一定的学术规范和业务逻辑, 对馆(室)藏档案信息资源进行系统性、选择性的鉴别、筛选、整理、考证、分析、综合与编辑加工, 最终形成系统性编研成果(如汇编、文集、图册、年鉴、大事记、专题研究报告、深度分析报告等)的专业工作过程。【1】

2.1 知识汇聚。

企业档案信息呈现出分散、原始且异构的特点。编研工作首要的是一场知识汇聚的征程。它按照特定的逻辑思路(诸如时间线索、事件脉络、项目进程、产品维度、人物关系等), 把分散于不同全宗、类别以及载体的档案信息开展

【作者简介】陈丽嫔(1983—), 女, 中国广东高州人, 本科, 副研究馆员, 从事档案管理研究。

关联、整合与有序编排，构建起结构明晰、内容集中的知识集群。这一举措成功化解了档案信息“碎片化”难题，削减了信息检索与运用时的认知成本，增强了知识的可得性与实用性。

2.2 价值再塑

编研的意义并非仅局限于知识聚汇，更关键的是创造新价值。借助对原始档案信息进行对比剖析、归纳总结、数据探寻以及深度阐释，编研工作能够揭秘历史规律、总结成败经验、分析发展走向、挖掘潜在关联。它把原始的、仅具记录功能的“信息”，转变为蕴含洞察力、具备指导意义的“知识”甚至“智慧”，达成了档案信息价值的深度发掘与重塑。

所以，现代企业档案编研实际上是一种以档案为根基的知识生产与服务活动，是企业知识管理价值链上关键的一节，其目的在于让档案资源从“幕后”走到“台前”，从“保管对象”转变为“服务企业”。

3 企业档案编研对企业发展的核心作用

高质量的档案编研工作，能够为企业带来多维度、深层次的价值回报，其核心作用贯穿企业发展全生命周期，成为推动企业稳健前行的隐形基石。

3.1 支撑科学决策与战略规划

档案编研通过系统梳理企业历年经营数据、市场反馈、行业对标资料、政策响应记录等核心信息，形成兼具时效性与关联性的专题编研成果。这些成果为企业管理层提供了全面的历史参照与现实依据，助力精准研判行业趋势、市场变化及自身优劣势。无论是新业务拓展、区域布局调整，还是产业链整合、资源优化配置等战略决策，编研后的档案都能有效降低决策的盲目性与风险性，确保战略规划既立足企业实际，又契合外部环境变化，为企业长远发展锚定正确方向。

3.2 赋能经营管理与效率提升

经过编研整合的档案资源，打破了传统档案的分散存储、检索不便等局限，形成标准化、体系化的管理参考资料。在日常经营中，从流程优化、制度修订到成本管控、绩效考核，编研成果可提供可借鉴的历史经验与成熟范式——例如通过分析过往项目执行档案，提炼高效协作模式；梳理历年管理制度演变，为现有规则迭代提供依据。同时，编研后的档案便于各部门快速调取关键信息，减少重复调研、资料搜集的时间成本，推动跨部门协同更顺畅，整体经营管理效率得到显著提升。

3.3 保障合法权益与风险防控

档案编研过程中对合同协议、知识产权证明、法律文书、合规审查记录等核心档案的系统整理与规范化汇编，构成企业合法权益的重要保障屏障。在商业纠纷、知识产权维权、政策合规审查等场景中，编研后的档案能够快速提供具备法律效力的原始凭证，有效维护企业经济利益与市场声誉。同时，通过对历史风险事件档案的编研分析，可总结

提炼风险发生的诱因、演化路径及应对策略，形成企业风险防控知识库，为规避经营合规风险、财务风险、法律风险等提供前瞻性指导，筑牢企业稳健经营的“防火墙”。

3.4 促进技术创新与知识传承

档案编研将企业历年技术研发数据、专利文献、工艺改进记录、项目研发报告等分散资源进行系统化整合与深度挖掘，形成可复用、可转化的技术知识体系。一方面，编研成果可为研发团队提供技术溯源、难点攻坚的参考依据，帮助规避重复研发，加速新技术、新产品的迭代升级；另一方面，通过对核心技术、关键经验、优秀案例的编研梳理，构建企业专属的知识沉淀平台，助力核心技术与专业经验在企业内部的传承延续，尤其为新员工培养、人才梯队建设提供具象化的学习素材，推动企业创新能力持续迭代。

3.5 塑造企业文化与增强认同

档案编研是企业文化具象化、系统化的重要载体，通过梳理企业发展历程中的关键事件、重大成就、先进人物事迹、核心价值观演变等档案资料，编纂形成企业史、文化手册、典型案例集等成果。这些编研作品不仅生动展现了企业的发展轨迹与精神内核，更能让员工直观感受企业的奋斗历程与文化底蕴，增强对企业的归属感、自豪感与责任感。同时，编研后的文化档案也可作为对外展示企业形象的重要窗口，向合作伙伴、客户及社会各界传递企业的价值理念与品牌内涵，凝聚内外共识，为企业发展营造良好的文化氛围。

3.6 留存企业记忆与历史资政

档案编研承担着记录企业发展轨迹、留存珍贵历史记忆的核心使命，通过对企业从创立到发展壮大过程中的各类档案——包括重大决策文件、重要会议记录、关键项目档案、品牌发展资料等进行系统性编纂与妥善留存，形成完整的企业历史文献体系。这些编研成果不仅是企业发展的“活化石”，为后人追溯企业发展脉络、研究行业发展历程提供第一手资料，更能通过对历史经验的总结与反思，为当代企业经营管理提供“以史为鉴”的资政参考，帮助企业在传承中创新，在积淀中前行，实现可持续发展。【2】

4 当前企业档案编研工作面临的困难与问题

尽管档案编研工作意义非凡，但目前我国众多企业在这方面仍遭遇诸多难题，发展不均衡、不充分的状况较为显著。

4.1 意识方面：重视程度欠缺，定位不够清晰。

部分企业管理者对档案工作的理解仅停留在保管阶段，未能充分意识到编研作为知识开发活动所具备的战略价值，使得在资源投入和人员配置上支持力度不足。档案部门自身也可能存在“重保管、轻开发”的固有思维，主动服务的意识淡薄。

4.2 机制方面：缺乏规划，协同效果不佳。

编研工作往往处于“临时安排”“完成任务”的状态，

缺乏与企业发展战略、年度重点工作同步规划以及长期选题计划。档案部门与业务部门之间缺少有效的需求对接和协作机制，导致编研选题与实际需求脱节，成果实用性欠佳。考核激励机制不完善，难以激发编研人员的积极性。

4.3 资源方面：基础较为薄弱，数字化进程滞后。

档案收集存在不完整、不准确、不及时的问题，致使编研工作“巧妇难为无米之炊”。档案数字化和数据化程度较低，大量纸质档案尚未实现数字化转换，或者仅进行了图像扫描却未开展文本识别和数据提取，严重阻碍了基于大数据技术的深度编研和知识挖掘。

4.4 人才方面：专业人才匮乏，能力出现断层。

档案编研是一项综合性工作，要求从业人员既精通档案管理，又熟知企业业务，还具备信息加工、文字编纂以及研究分析能力。实际情况是，这类复合型人才极为稀少。很多企业的档案人员知识结构单一，难以胜任深度编研任务，人才梯队建设面临困境。

4.5 成果方面：形式单一，深度不足。

不少企业的编研成果仍局限于基础性的文件汇编、大事记等初级产品，缺乏对档案信息的深度加工、分析和提炼。成果呈现形式单调，交互性和可视化程度不够，传播渠道有限，使用不便，影响力较小。【3】

5 优化企业档案编研工作的路径思考

为推动企业档案编研工作突破困境，创造更大价值，可从以下几个方向着力：

5.1 高层引领，嵌入体系

为进一步强化档案编研工作对公司战略与业务发展的服务效能，应将其纳入知识管理战略与档案发展中长期规划，明确其作为核心支撑板块的关键地位。同时，将组建由高层领导牵头、档案部门统筹、各业务部门骨干专家深度参与的编研协作组，通过建立常态化沟通、会商、推进与落实机制，打破部门壁垒，融合专业优势，确保编研工作在战略引领下高位推动、高效落地，为公司创新发展提供长效驱动力与决策支持。

5.2 需求引领，项目式开展

为深化档案资源开发利用，应推行档案编研项目化管理模式，构建起“业务提需求、档案定方案、联合抓执行”的闭环工作流程。每年通过开展问卷调查、专题访谈及一线座谈，精准识别业务实操中的核心知识痛点与经验沉淀需求，经严格筛选与论证后，锚定1至2个具有全局影响力的重点编研课题。项目实施过程中，强化跨部门协同与过程管控，确保编研成果深度贴合业务场景，为一线工作提供精准

解决方案与长效智力支持。

5.3 技术助力，智能编研

持续推进档案资源的深度数字化转化，全面落地文本挖掘、自然语言处理（NLP）及知识图谱构建等前沿智能技术。依托先进算法，实现海量档案文档的智能主题归类、关键信息自动摘要提取以及跨领域内容的深度关联分析，有效释放编研人员从事基础筛选与重复劳动的时间与精力。在此基础上，引导团队深入挖掘档案数据背后的业务逻辑与历史规律，形成具有决策参考价值的研究报告，真正实现从“信息数字化”向“知识智慧化”的跨越，为公司战略规划与业务创新提供坚实的数据支撑与智力保障。

5.4 培育人才，搭建激励

针对性开设档案编研专项培训，重点提升档案人员的核电专业知识储备与编研实操能力。建立健全业务专家编研贡献的认可与激励机制，将知识参与、成果输出纳入个人绩效考核，充分调动业务专家参与编研工作的积极性与主动性。

5.5 循环更新，动态把控

摒弃档案编研成果“一编了之”的思维，建立标准化的定期复审、修订与更新机制。针对速查手册、案例库等高频使用的编研产品，结合电厂生产运营实际变化与档案资源持续积累，及时补充新内容、修订旧信息，保障成果的时效性与实用价值。

6 结语

企业档案编研工作是实现企业知识资产价值再创造的关键环节，是贯通历史与未来、数据与智慧、管理与业务的重要枢纽。在新时代的挑战与机遇面前，企业需重新审视并着重关注档案编研工作，把它从处于边缘地位的辅助职能，提升为支撑战略决策、推动业务创新、守护组织记忆的核心知识服务职能。企业要通过更新理念、革新机制、借助技术赋能以及升级人才队伍，系统性地打造面向一线、能够创造价值的档案编研产品体系，如此才能真正激活档案这座“沉睡的金矿”，让其在激烈的市场竞争中转化为可持续的竞争优势与发展动力，为企业的长远发展贡献不可替代的档案力量。

参考文献

- [1] 陆莹.对企业档案编研工作的思考[J].内蒙古科技与经济, 2010(4): 232-233
- [2] 张晏 张跃进.聚焦用户需求 做好专题编研 - 做好企业档案编研工作的启示[J].机电兵船档案, 2014(4): 6-8
- [3] 黄健.企业档案编研的问题和难点及有效的编研服务路径[J].档案工作, 2019(02): 112-113