

Discussion on the Strategy of Township Archives Management under the Perspective of Rural Revitalization

Chunmei Wei

People's Government of Dongshu Town, Ningyang County, Tai'an City, Shandong Province, Tai'an, Shandong, 271410, China

Abstract

With the deepening of China's rural revitalization strategy, township archive management, as an important foundation for grassroots governance and public services, has become increasingly prominent. This paper, from the perspective of rural revitalization, analyzes the current status and challenges of township archive management, explores the intrinsic connection between archive management and rural revitalization, and systematically proposes five scientific, feasible, and practical strategies. The aim is to provide references for grassroots archive personnel and to help archive work more effectively serve rural governance, talent development, and historical heritage. By combining theory with practice, the article hopes to offer reference paths for grassroots archive managers, thereby better integrating archive work into the process of rural revitalization.

Keywords

rural revitalization; township; archives management; contact; strategy; discussion

乡村振兴视域下乡镇档案管理策略探讨

魏春梅

山东省泰安市宁阳县东疏镇人民政府, 中国·山东 泰安 271410

摘要

伴随中国乡村振兴战略的深入推进, 乡镇档案管理作为基层治理与公共服务的重要基础, 其作用日益凸显。本文立足乡村振兴视角, 分析乡镇档案管理的现状与挑战, 探讨档案管理与乡村振兴之间的内在联系, 系统提出五项科学、可行、贴近实际的策略, 以为基层档案人员提供参考, 并助力档案工作更有效地服务乡村治理、人才建设与历史传承。文章旨在通过理论与实践结合, 希望为基层档案管理人员提供参考路径, 以期更好地将档案工作融入乡村振兴进程。

关键词

乡村振兴; 乡镇; 档案管理; 联系; 策略; 探讨

1 引言

实施乡村振兴战略, 是党的十九大作出的重大决策部署, 决胜全面建成小康社会、全面建设社会主义现代化国家的重大历史任务, 是新时代做好“三农”工作的总抓手。作为基层治理的重要载体和信息资源, 乡镇档案在促进乡村社会发展、维护农民群众权益等方面发挥着不可替代的作用^[1]。因而, 做好新时期乡镇档案管理工作对于服务乡村振兴战略、助力农业农村现代化具有十分重要的意义。

2 乡镇档案管理概述

乡镇档案管理是指对乡镇及其所属村级组织在履行党政职能、社会治理与公共服务过程中形成的具有保存价值的

文字、图表、声像等各类记录实施的系统性收集、整理、归档、鉴定、保管、利用与移交工作。《乡镇档案工作办法》明确将乡镇档案纳入乡镇发展规划与财政保障、要求明确分管领导与档案责任制, 并强调在上级档案主管部门监督指导下实行统一领导与科学管理。乡镇档案业务涵盖档案形成前置管理、归档范围与保管期限确定、档案目录与编目、装具与场所安全、利用服务与档案移交接收等全链条流程; 推进纸质档案数字化、构建县—乡—村三级信息共享平台与标准化归档规则为当前重点任务。现实中存在人员专职率低、经费与设施不足、档案意识薄弱及数字化能力参差等挑战, 需通过制度保障、标准修订与信息化投入实现治理能力与服务水平提升。总体而言, 作为基层档案事业重要组成部分, 科学有效的乡镇档案管理对促进基层治理、公共服务和历史传承具有战略价值^[2]。

【作者简介】魏春梅(1973-), 女, 中国山东泰安人, 本科, 副研究馆员, 从事乡镇档案研究。

3 乡村振兴与乡镇档案管理联系

乡村振兴战略强调产业兴旺、生态宜居、乡风文明、治理有效、生活富裕，这些维度与乡镇档案管理存在内在联系。首先，从基层治理视角看，乡镇档案记录了村庄治理结构、重大项目推进、党员干部工作实绩及政策落实情况，是制度建设与社会治理效果的重要佐证。第二，在乡村人才队伍建设方面，驻村干部、农技人才等“三农”人才的实绩档案，是档案管理服务乡村振兴人才储备和选拔的重要依据。第三，就规划建设而言，乡村振兴需要科学规划，各类规划档案（如村庄总体规划、产业发展规划、基础设施建设方案）必须得到系统收集、整理和长期保存，以支撑规划回溯、监督评估与未来修订。再者，在公共服务与查档需求方面，如东疏镇通过镇档案馆集中管理村级档案，实现群众“最多跑一次”的档案查阅服务。最后，从制度保障来看，国家档案局与地方政府正推动乡镇档案规范化建设将其纳入乡村振兴体系。因此，乡村振兴与乡镇档案管理不仅相辅相成，而且档案管理是支撑乡村振兴战略落地的重要制度基础和治理资源。

4 乡村振兴视域下乡镇档案管理策略探讨

4.1 构建三级联动档案管理体系

在县—乡—村三级联动框架下，应梳理并固化乡镇档案室管理职责矩阵，明确县级承担统筹与标准制定、平台与技术支撑，乡级负责档案室建设、集中保管与服务窗口，村级保留权属并承担一线采集与初级整理。建设标准化作业流程，细化收集、整理、归档、移交、利用与销毁六个环节的作业规范与电子流水登记，确保链路可追溯。以乡镇档案室为枢纽，建立委托代管合同，约定权属不变、借阅审批、保管环境与影像备份措施，并实施移交清单与质检回溯。制定量化绩效指标，覆盖档案完整率、影像化率、元数据合格率、检索响应时长与异地备份率，并将考核结果与乡镇财政补助与人员培训挂钩。推进分层次信息化，县级部署统一管理平台与容灾服务，乡级负责日常录入与数据质量管控，村级承担预处理与条码化上载。实行定期联合督查与轮训，县乡专家组开展抽样核对、日志审计与现场验收，并下达整改清单与限期回复^[3]。推广长期保存技术与环境监控，实施脱酸处理、影像多点冗余与温湿自动监测，结合GIS索引与移动上门服务扩大利用。明确量化阈值与频次，如影像化率不低于80%、元数据合格率不低于90%、年度全面清查与季度抽检，乡镇一线人员每年轮训不少于两次并设线上考核。推广条码或RFID管理与数字水印，采用分级加密与审计日志以保证电子档案不可篡改。资金由县级设立专项补助按绩效拨付，乡镇用于设备与库房改造，村级用于采集与流转补贴。与民政、农业、文化部门对接API共享元数据并明确授权流程，并纳入常态化管理评估体系。

4.2 深化数字化转型，提升档案管理现代化水平

在乡村振兴背景下，推进乡镇档案数字化应采取工程化、规范化和集成化并举的路径。首先，在乡镇档案室设立集中扫描加工中心，采用分级分批的档案清单、条码化入库和光学字符识别校核流程，采用TIFF与PDF/A格式，配套元数据自动抽取与人工校对，实现纸质原件影像、结构化元数据与完整性校验码三位一体的双重保存。其次，构建县—乡—村三级一体化数字档案平台，贯彻“馆先行、馆室联动”部署，设计统一的元数据字段集与交换接口规范，采用API网关实现电子文件在线归档与接收，并以SLA规范数据接入与保存责任。再次，推动移动端档案服务，将微信小程序与政务APP通过统一身份认证联通，开发免证查档、证明材料申领、异地帮办与办结进度跟踪模块，并支持离线缓存与加密传输以提高可用性。其四，构筑多层次数据安全与持续可用体系，实施本地与省级容灾中心异地异构备份、分级校验与定期恢复演练，建立基于最小权限的角色审计与操作留痕，并对外提供脱敏检索服务以防敏感信息外泄。其五，强化标准化与人才保障，制定数字化质量验收规范、长期保存格式清单与验收管理规则，以干代训、驻点帮扶与外包采购相结合，明确验收指标与绩效考核形成可复制实施范式，同时实现与市县政务云互联互通与目录协同，同步纳入省级电子文件容灾备份体系开展隐私影响评估与合规审计，推广接口映射规则以便跨区域检索调用。

4.3 强化档案服务功能，推进文化遗产与乡村治理融合

作为乡镇档案管理一线人员，应以强化服务功能为核心，系统构建档案服务体系与运行规范。首先，设立统一元数据目录并推进“一窗受理”流程，明确查档、证明、借阅三类事项的受理条件与办结时限，配套电子受理与现场核验程序，采用数字签章与身份核验以实现纸本与数字档案同步处理并保证法律链路。其次，推进县乡档案联通，建设资料共享中心，实施分级备份、权限分层与留痕审计，制定异地调取响应机制、服务等级协议与运维手册，明确调阅授权链路与审计留痕以保障跨区调用时证据链完整与可溯源。第三，实施地方文化档案专项梳理工程，按族谱、村志、祠堂档案与乡贤口述分类建档，制定影像采集分辨率与OCR校验标准，并为每条条目编制标准化元数据字段与注释模板，以提高展陈检索效率并支持文旅产品化与知识图谱衍生^[4]。第四，推动档案与基层治理平台技术对接，编制数据映射表将档案元数据与网格管理、“三资”管理及项目台账字段对接，建立责任追溯索引与版本管理规则，形成以档案为底本的审批、评估与权属核验工作流供治理决策调用。第五，开展公众参与档案宣传，定期组织主题展陈、档案开放日与研学项目，建立志愿者培训与口述史采集规范，制定样本采集簿与知情同意模板以确保资料采集的可核性与法律效力。第六，制定数字保存与校验策略，采用多重校验码与异地离线

备份,建设低代码检索模块与移动端自助查阅通道,落实岗位能力矩阵与继续教育计划,将服务满意度测评纳入绩效并列入年度预算,设立专项经费用于长期运维与展陈更新。除此之外,应参照国家档案数字化技术规范与国际保存框架制定本地实施细则,明确加密传输与分级访问控制流程,并设立年度指标体系,包括查阅时效、数字化完成率、文化档案参与项目数量与群众满意度,以便在乡镇档案年度工作报告中公开核验并接受监督。

4.4 融入乡村振兴顶层设计的档案战略协同

为实现档案治理与乡村振兴顶层设计同频共振,建议首先将档案目标嵌入地方乡村振兴专项规划,通过明确条目与任务书将档案归集、留痕与利用纳入产业、治理与文化保护三类要素的计划节点,形成“规划—任务—责任人—时间表”闭环管理机制。其次,在重大项目与制度试点环节实施全过程档案归档制度,规定从可研、批复、执行到评估的时点性档案清单与电子化留痕要求,确保资料随阶段同步归集并实现可追溯性。再次,构建县、乡、村三级联动的业务协同体系,明确县级督导、乡级组织、村级采集的职责分工,并以季度交叉检查与年度抽样核验保障档案一致性与完整性。随后,推行统一的元数据与标签规范,结合地理信息与项目编码将档案与空间、财政与绩效数据关联,支持跨部门检索与专题编研应用。建立联席会议与共享平台,定期开展以问题为导向的业务研讨、样册编制与案例复盘,实现经验沉淀与制度化输出。为提升基层可操作性,实施分层次能力建设方案,按职责设置档案岗位职责书、操作手册与在线培训课程,并通过省市级示范项目输出标准化模板与审计流程^[5]。最后,推动数字赋能,依据《数字乡村》建设要求部署村务、党务和项目电子台账,实行线上留痕、权限管理与长期备份,配套制定异地容灾与周期性完整性校验机制,从而将档案工作由被动存档转变为乡村振兴治理的主动要素。

4.5 乡镇档案专业人才支撑体系的结构优化

在乡村振兴语境下重塑乡镇档案专业人才支撑体系,应以编制定岗与职责细化为起点,构建乡镇档案岗位专职化方案并逐年提高专职配比,依据《乡镇档案工作办法》将档案整理、数字化入库、档案服务及信息安全等工作拆分为可量化职责单元以规避兼职轮岗导致的管理脱节。依托县级档

案业务机构建设常态化培训体系,课程覆盖档案分类标准、元数据建设、数字化作业流程、档案生命周期管理与数据安全治理,培训采用集中授课、现场观摩、岗位实操与师带徒相结合的混合式路径并实施技能认证,将培训成果纳入职称评审与继续教育学分管理。建立梯队化职业发展通道,设置技术岗、管理岗与复合型岗位通道,通过档案专业人员职称制度改革与岗位竞聘联动明确晋升标准、能力指标、轮换周期与考核维度,形成从基层档案员到县级业务骨干的可追溯成长链。构建岗位稳定性保障机制,将业务绩效与年度考核、人事调整及适度财政激励挂钩,制定岗位保留、临时代理与替补流程以堵塞“形式任命、实质空岗”的制度漏洞。拓展人才来源与后备库,将具备基层治理经验的村干部、返乡创业人才与高校档案相关毕业生纳入定向培养与岗位见习,并制定岗位能力目录与线上考核平台,在试点县域开展绩效与可复制性评估并推动与县级人社与财政部门的制度性对接。

5 结语

综上所述,乡村振兴为乡镇档案管理提供了全新发展契机,也对基层档案体系提出了更高要求。在档案管理体系、数字化转型、服务、规划以及人才等方面采取针对性策略,能够有效提升乡镇档案工作的规范性、系统性与服务能力。未来,依托这些策略落实、完善与推广,将有助于乡镇档案在基层治理、公共服务和文化遗产方面发挥更为积极的支撑作用,更好地嵌入乡村振兴战略的整体进程。

参考文献

- [1] 韩蕾.乡村文化振兴视域下档案资源的深度开发与建设策略[J].山西档案,2024(4).
- [2] 张鑫.乡村振兴战略下村级档案科学化管对策研究[J].黑龙江史志,2023(2):125-127.
- [3] 韩晓东.乡镇政府档案管理信息化建设路径探讨[J].中文科技期刊数据库(全文版)社会科学,2023(4):4.
- [4] 孙守梅.新形势下乡镇档案工作服务乡村文化振兴研究[J].中文科技期刊数据库(文摘版)社会科学,2024(4):0111-0114.
- [5] 张君贵.乡村振兴背景下村级档案工作创新性发展研究[J].兰台内外,2024(6):18-20.