

On the Feasibility of Hybrid Office for Administrative Teachers in Universities

Xiaoning Wang

Beijing Union University, Beijing, 100101, China

Abstract

With the rapid development of higher education in China, campus relocation has become an important measure to optimize school layout and expand school-running scale. However, it also brings practical difficulties to on-campus administrative faculty, such as longer commuting distance and disrupted daily routine. As an emerging work model integrating online remote work and offline on-site work, hybrid working provides a new approach to addressing these dilemmas. Taking campus relocation in colleges and universities as the entry point, this paper analyzes the impacts of campus relocation on the work and life of administrative faculty, systematically discusses the advantages and disadvantages of hybrid working in university administration, and focuses on the role positioning and implementation strategies of leaders in promoting hybrid working. Finally, it demonstrates the feasibility of hybrid working in colleges and universities, so as to provide theoretical references and practical paths for optimizing administrative work models, improving management efficiency, and protecting the rights and interests of administrative faculty.

Keywords

colleges and universities; campus relocation; hybrid working; administrative faculty; leadership strategies

论高校行政教师混合办公的可行性

王筱宁

北京联合大学, 中国·北京 100101

摘要

随着我国高等教育事业的快速发展,高校校址搬迁成为优化办学布局、扩大办学规模的重要举措,但校址搬迁也给坐班行政教师带来了通勤距离增加、生活节奏打乱等现实困境。混合办公作为一种融合线上远程办公与线下集中办公的新型工作模式,为破解这一困境提供了新的思路。本文以高校校址搬迁为切入点,分析校址搬迁对行政教师工作生活的影响,系统探讨混合办公在高校行政工作中的优势与不足,重点研究领导者在混合办公推行过程中的角色定位与实施策略,最终论证高校混合办公的可行性,为高校优化行政工作模式、提升管理效能、保障行政教师权益提供理论参考与实践路径。

关键词

高校; 校址搬迁; 混合办公; 行政教师; 领导者策略

1 引言

近年来,我国高等教育进入高质量发展阶段,部分高校为突破办学空间限制、适配区域发展规划,纷纷启动校址搬迁工作,将老校区从城市中心迁移至郊区或新城片区。高校行政工作是保障学校教学、科研有序运行的核心支撑,传统坐班制下,校址搬迁使大量行政教师远离原有居住生活环境,面临通勤时间延长、成本增加、家庭照顾不便等问题,既影响行政教师的工作效率与满意度,也制约高校行政服务质量。

混合办公模式起源于互联网技术发展与灵活就业理念普及,在新冠疫情期间广泛应用,成为各类组织优化工作模

式的重要选择。这种模式打破时空限制,允许员工灵活选择线上线下办公,实现工作与生活的平衡。对于校址搬迁后的高校而言,混合办公能否适配行政工作的专业性、规范性要求,能否有效解决行政教师的通勤困境,如何规避潜在风险、发挥最大效能,成为高校管理者亟待解决的重要课题。基于此,本文立足校址搬迁现实,围绕行政教师工作困境,分析混合办公优缺点,提出领导者实施策略,论证其可行性,为高校行政工作模式创新提供借鉴。

2 高校校址搬迁对行政教师工作生活的影响

高校校址搬迁是涉及学校发展全局的系统性工程,不仅改变学校空间布局,更对行政教师的工作方式、生活节奏产生深远影响。行政教师作为行政工作的具体执行者,大多需严格遵守坐班制度,校址搬迁后,居住与工作地点距离大幅增加,引发一系列工作与生活问题,成为推动高校探索混

【作者简介】王筱宁(1998-),男,中国山西忻州人,硕士,从事人力资源管理研究。

合办公的直接动因。

2.1 通勤压力急剧增加，工作效率受影响

校址搬迁后，新校区多位于城市郊区或新城，远离成熟居住区，行政教师通勤距离与时间大幅增加。过长的通勤时间消耗行政教师大量时间与精力，导致工作状态不佳、注意力不集中，直接影响工作效率；通勤过程中的不确定性还可能导致迟到早退，破坏行政工作的连续性与规范性，降低高校行政服务整体效能。

2.2 生活成本上升，生活质量下降

校址搬迁后，行政教师生活成本明显上升，主要体现在通勤成本与生活配套成本两方面。新校区周边生活配套多不完善，缺乏成熟的基础设施，行政教师日常生活便利性大幅下降，生活质量也显著降低。此外，通勤时间挤压社交与家庭时间，也对行政教师心理健康产生负面影响。

2.3 工作与生活失衡，职业满意度降低

传统坐班制要求行政教师按时到岗离岗，校址搬迁后，过长的通勤时间进一步挤压私人时间，导致工作与生活严重失衡。工作与生活的失衡，可能会导致行政教师职业满意度下降，工作积极性、主动性降低，部分老师因长期疲惫出现工作差错，职业认同感弱化，甚至产生辞职想法。

2.4 行政队伍稳定性受冲击，人才流失风险增加

行政队伍稳定性是高校行政工作有序开展的基础，校址搬迁带来的多重困境，直接冲击队伍稳定性。部分行政教师因无法承受长通勤与高成本，选择调岗、离职；年轻行政教师因新校区生活配套不完善、发展空间有限，选择离职考研、考公或进入企业，导致人才流失。此外，校址搬迁后行政工作的衔接适应需要时间，部分老师因不适应新环境、工作节奏，加上通勤疲惫，工作效率下降，影响职业发展。

3 高校混合办公的优缺点分析

混合办公融合线上远程办公与线下集中办公的优势，能在一定程度上破解校址搬迁后行政教师的通勤困境，但也存在潜在问题与不足。结合高校行政工作特点与校址搬迁现实，系统分析其优缺点，为高校推行混合办公提供参考。

3.1 高校混合办公的优势

3.1.1 缓解通勤压力，提升工作效率

混合办公最显著的优势是灵活安排工作地点，减少行政教师通勤时间与成本。校址搬迁后，行政教师可根据工作需求，选择部分时间线上处理无需现场办理的工作，仅在有会议、接待、审批等现场需求时到校，有效减少通勤次数与耗时。通勤压力缓解后，行政教师能以更饱满的状态投入工作，远程办公的安静环境也能减少干扰，提升专注度，尤其适合一些需要深度思考的工作。

3.1.2 平衡工作与生活，提升职业满意度

混合办公打破传统坐班制的时空限制，让行政教师有更多时间兼顾家庭与个人需求。校址搬迁后，行政教师可利用远程办公时间照顾家人、处理琐事，或利用节省的通勤时

间自我提升、培养兴趣，提升生活质量以及行政教师的满意度与工作积极性，增强职业认同感与归属感。

3.1.3 降低办公成本，优化资源配置

对高校而言，混合办公可有效降低办公成本，优化资源配置。一方面，减少行政教师通勤次数，间接降低学校交通补贴支出；另一方面，远程办公无需占用校内办公场地与设备，减少办公费用，缓解新校区办公场地完善阶段的紧张问题。混合办公也能更进一步促进跨部门沟通协作，提升人力资源利用效率。

3.1.4 适配行政工作特点，保障服务质量

高校行政工作兼具多样性、复杂性、规范性，部分工作需现场办理，部分可通过线上完成。混合办公将线上线下有机结合，既保障会议组织、接待来访等现场工作顺利开展，又提高文件处理、信息传达等远程工作的效率。行政教师可通过线上平台处理工作，提高办事效率，提升师生对行政服务的满意度。

3.2 高校混合办公的不足

3.2.1 沟通协作效率降低，信息传递不及时

行政工作离不开高效沟通协作，混合办公中线上沟通取代部分线下沟通，受网络环境、沟通工具影响，易出现信息传递延迟、误解等问题。线下面对面沟通可及时反馈、解决问题，通过肢体语言增强有效性，而线上文字、语音沟通耗时较长，且易因表述不清产生误解，影响工作进度。

3.2.2 工作监督难度加大，易出现工作懈怠

传统坐班制可通过现场监督管控行政教师工作状态，而混合办公中，远程办公环境自由，缺乏有效现场监督，监督难度加大。部分老师可能因缺乏监督出现工作懈怠、效率低下，拖延任务、擅自处理私人事务，影响工作进度与质量。

混合办公下工作成果考核难度增加，传统的考核方式不再适用，若缺乏科学考核机制，易出现“干多干少一个样”的现象，打击工作积极性。

3.2.3 技术支撑不足，影响办公稳定性

混合办公高度依赖互联网技术与办公软件，若高校信息化建设滞后，线上办公平台不完善，存在系统卡顿、崩溃、数据泄露等问题，会直接影响办公稳定性。部分地方高校信息化水平较低，加上部分行政教师计算机操作能力不足，远程办公时易出现操作失误、工作延误。

3.2.4 易出现工作边界模糊，影响工作与生活质量

混合办公虽能平衡工作与生活，但缺乏明确工作边界时，易出现工作与生活相互渗透的问题。远程办公中，工作与生活地点重合，缺乏明确的工作与休息时间，易影响工作专注度的情况。部分行政教师还可能因混合办公的灵活性，放松自我要求，出现工作时间碎片化、节奏混乱等问题，影响工作质量与效率。

3.2.5 部分工作不适配，难以实现远程办公

高校行政工作中，会议组织、接待来访、校园安全巡查、物资管理等工作具有较强现场性，难以通过远程办公完成，

强行推行会影响工作质量与效率。此外,部分涉及学校机密、师生隐私的涉密工作,远程办公时安全性难以保障,易出现信息泄露,也不适配远程办公。

4 高校混合办公推行中领导者的应对策略

混合办公在高校行政工作中的推行,离不开领导者的统筹规划与科学引导。领导者作为管理者与决策者,其决策水平与管理能力直接影响推行效果。结合校址搬迁背景与混合办公优缺点,领导者应从多方面制定应对策略,发挥混合办公优势,规避潜在风险。

4.1 完善制度建设,明确混合办公规范

制度建设是混合办公有序推行的基础,领导者应结合高校行政工作特点与校址搬迁实际,完善相关制度,让行政教师有章可循。制定混合办公实施细则,明确适用对象、工作时间、地点、任务,根据工作类型划分远程与现场办公范围,规定远程办公时间比例,避免工作碎片化。

4.2 优化沟通协作机制,提升沟通效率

针对沟通协作效率低、信息传递不及时的问题,领导者应优化沟通机制,搭建高效平台。搭建统一线上沟通平台,选用企业微信、钉钉等软件,实现实时沟通、信息共享,建立部门群、工作群,方便协作共识。建立定期沟通会议制度,每周召开线上或线下会议,总结工作、部署任务、解决问题。

4.3 建立科学的监督考核机制,强化工作管控

为解决监督难、工作懈怠问题,领导者应建立科学的监督考核机制。建立工作任务清单制度,明确行政教师每日、每周任务,要求线上提交工作成果,领导者定期检查督促。完善考核评价体系,以工作成果、效率、协作能力为核心指标,将考核结果与绩效、评优挂钩,调动工作积极性。

4.4 强化技术支撑,保障办公稳定性

领导者应加大信息化建设投入,强化技术保障。升级线上办公平台,优化功能、修复漏洞,提升稳定性与安全性,确保文件传输、会议组织等工作顺利开展。为行政教师提供技术培训与设备保障,开展办公软件操作培训,为远程办公老师配备设备、提供网络补贴,解决网络与操作难题。

4.5 加强人文关怀,缓解行政教师困境

校址搬迁后,行政教师面临多重困境,领导者应加强人文关怀,解决实际困难。首先,开展调研走访,建立需求清单,针对性解决通勤与生活难题,如协调开通定制公交、推动新校区周边生活配套建设。适当完善福利保障体系,增加通勤、住房补贴,缓解生活压力。

4.6 因地制宜,灵活调整混合办公模式

高校行政工作类型多样,领导者应避免“一刀切”,灵活调整混合办公模式。可以根据工作类型合理安排线上线

下比例,明确远程与现场办公的范围。结合行政教师实际情况建立弹性工作制度,允许完成任务后灵活调整时间。结合校址搬迁推进情况,逐步优化混合办公模式,同时定期征求意见,优化制度策略,贴合行政工作实际需求。

5 高校混合办公的可行性结论与展望

5.1 可行性结论

结合校址搬迁现实、混合办公优缺点及领导者应对策略,本文认为,高校混合办公具有较强可行性,能有效破解行政教师通勤困境,提升工作效率与服务质量,平衡工作与生活,降低办公成本,优化资源配置。

从现实需求看,校址搬迁带来的通勤、生活、工作困境,迫切需要灵活工作模式缓解,混合办公能精准对接这一需求,稳定行政队伍。从优势看,其适配高校行政工作特点,为工作模式创新提供新路径。从领导者策略看,通过完善制度、优化沟通、科学考核、强化技术、加强关怀、灵活调整,可有效规避不足,确保混合办公有序推行。尽管存在挑战,但只要领导者统筹引导、不断优化,就能实现混合办公与行政工作深度融合,推动行政工作高质量发展。

5.2 未来展望

随着互联网技术与高等教育改革的深入,混合办公将成为高校行政工作的重要发展趋势。未来,高校应深化混合办公探索,推动其常态化、规范化。一方面,加强信息化建设,升级线上办公平台,引入AI技术提升线上办公智能化水平,提高工作效率与服务质量。另一方面,加强混合办公研究,探索分岗位、分部门的差异化模式,提升适配性。同时,领导者应转变管理理念,坚持以人为本,完善福利保障,稳定行政队伍,加强校际交流合作,借鉴先进经验,推动行政工作模式创新,为高等教育高质量发展提供支撑。

参考文献

- [1] 张敏. 高校校址搬迁背景下行政人员工作困境及应对策略[J]. 高校管理, 2024(05): 45-50.
- [2] 李娟. 混合办公模式在高校行政工作中的应用研究[J]. 教育探索, 2023(12): 112-117.
- [3] 王浩. 高校行政混合办公的优势、困境及解决路径[J]. 高校后勤研究, 2024(02): 78-82.
- [4] 刘敏. 领导者在高校混合办公推行中的角色定位与策略[J]. 领导科学, 2023(18): 89-92.
- [5] 陈丽. 互联网背景下高校行政办公模式创新研究[J]. 中国成人教育, 2023(09): 87-90.
- [6] 傅平. 每周一天在家办公:高等教育中的混合工作模式初探[EB/OL]. 科学网, 2025-05-10.
- [7] 佚名. 揪心!空军军医大学新校区搬迁后,万余名师生通勤难[EB/OL]. 网易新闻, 2026-02-05.